

## Sie erhalten als bSb-Mitglied u. a. folgende Sonderkonditionen:

### Zeitschriften

tempra365	kostenlos
EMOTION	Sonderkonditionen
working@office	Sonderkonditionen

### Hotelkonditionen

Accor Dorint SMARD Hotel	Sondertarife
MARITIM Hotel	Sondertarife
Queens-Gruppe Deutschland	Sondertarife

### Veranstaltungen

Foren/Workshops	Sondertarife
Vorträge namhafter Referenten	Sondertarife

### Catering

aveato Business Catering	Sondertarife
--------------------------	--------------

### Vorträge

EMOTION Vortragsreihe	Sondertarife
-----------------------	--------------

### Geschäftsreisen

Deutsche Bahn Veranstaltungsticket	Sondertarife
------------------------------------	--------------

### Auto

Holiday Autos GmbH (Mietwagen)	Sondertarife
--------------------------------	--------------

### Wir bilden Sie weiter

Der bSb bietet in rund 65 Weiterbildungseinrichtungen bundesweit sowohl in Vollzeit als auch berufsbegleitend vielfältige Lehrgänge wie beispielsweise:

- Geprüfte/r Managementassistent/in bSb Schwerpunkt Kommunikation oder Betriebswirtschaft
- Geprüfte/r Internationale/r Managementassistent/in bSb
- Geprüfte/r Fremdsprachenkorrespondent/in bSb
- Geprüfte/r Personalreferent/in bSb
- Geprüfte/r Office-Manager/in bSb
- Geprüfte/r Betriebswirt/in bSb
- Geprüfte/r Verwaltungsmanager/in bSb

Und das alles für 115 EURO im Jahr\*.

\* 115 EURO bei Einzugsermächtigung, sonst 130 EURO

## Wir gestalten Zukunft – Machen Sie mit!

## Werden Sie Mitglied!

Informationen:

Bundesverband Sekretariat  
und Büromanagement e. V. (bSb)  
Bundesgeschäftsstelle  
Martinistraße 31  
28195 Bremen

Telefon +49 421 69896-3  
Telefax +49 421 69896-40  
info@bSb-office.de  
www.bSb-office.de

Geschäftszeiten:  
Montag bis Donnerstag  
jeweils 09:00 bis 15:00 Uhr  
und  
Freitag 09:00 bis 14:00 Uhr

# Wir gestalten Zukunft – Machen Sie mit!



## Nutzen Sie alle Vorteile als Mitglied im bSb

- Profitieren Sie von unserem bundes- und europaweiten Netzwerk
- Erwarten Sie fundierte Antworten auf fachliche Fragen rund ums Office
- Lesen Sie unsere Fachzeitschrift „tempra365 – Das Management-Magazin des Bundesverbandes Sekretariat und Büromanagement e. V. (bSb) für Office Professionals“
- Erhalten Sie die neuesten Informationen auf unserer Webseite [www.bSb-office.de](http://www.bSb-office.de)
- Nehmen Sie an bundesweiten und regionalen Veranstaltungen, Seminaren, Workshops und Foren teil
- Erweitern Sie Ihr Netzwerk – werden Sie Mitglied in einer über 20 bundesweit aufgestellten Regionalgruppen
- Nutzen Sie vielfältige Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ergreifen Sie die Chance berufsbegleitender Lehrgänge
- Erfahren Sie alles über die Teilnahme am Mentoring-Programm und Coaching über die bSb-Akademie
- Lassen Sie sich von Informationsveranstaltungen und Produkten unserer bSb- und Kooperations-Partner überraschen
- Sparen Sie dank zahlreicher Sonderkonditionen und Sondertarife bares Geld

## Werden Sie Mitglied!

### Informationen:

Bundesverband Sekretariat  
und Büromanagement e. V. (bSb)  
Bundesgeschäftsstelle  
Martinistraße 31  
28195 Bremen

Telefon +49 421 69896-3  
Telefax +49 421 69896-40  
[info@bSb-office.de](mailto:info@bSb-office.de)  
[www.bSb-office.de](http://www.bSb-office.de)

Geschäftszeiten:  
Montag bis Donnerstag  
jeweils 09:00 bis 15:00 Uhr  
und  
Freitag 09:00 bis 14:00 Uhr