

## Sie erhalten als bSb-Mitglied folgende Sonderkonditionen:

### Zeitschriften

tempra365	kostenlos
Das Büro	kostenlos
working@office	Sondertarife

### Hotelkonditionen

Accor Dorint SMARD Hotel	Sondertarife
Maritim Hotel	Sondertarife
Queens-Gruppe Deutschland	Sondertarife
Starwood-Hotels	Sondertarife

### Veranstaltungen

Foren/Workshops	Sondertarife
Vorträge namhafter Referenten	Sondertarife

### Catering

aveato Business Catering	Sondertarife
--------------------------	--------------

### Büroprodukte

Hamelin (z. B. Oxford, Landré)	Sonderkonditionen
--------------------------------	-------------------

### Auto

Holiday Autos GmbH (Mietwagen)	Sondertarife
--------------------------------	--------------

### Mobilfunk

T-mobile	Sondertarife
----------	--------------

### Versicherung

Gerling Versicherung	Sondertarife
----------------------	--------------

### Seminare

Forum Institut für Management GmbH	Sonderkonditionen
------------------------------------	-------------------

### Wir bilden Sie weiter

Der bSb bietet in rund 70 Weiterbildungseinrichtungen bundesweit sowohl in Vollzeit als auch berufsbegleitend vielfältige Lehrgänge wie beispielsweise:

- Gepr. Fachkauffrau für Büromanagement bSb
- Gepr. Managementassistent/in bSb
- Schwerpunkt Kommunikation oder Betriebswirtschaft
- Gepr. Betriebswirt/in bSb
- Gepr. Office-Manager/in bSb
- Gepr. Personalreferent/in bSb
- Gepr. Sekretär/in bSb
- Gepr. Intern. Managementassistent/in bSb

Und das alles für 115 EUR im Jahr\*.

## Wir gestalten Zukunft – Machen Sie mit!

\* 115 EUR bei Einzugsermächtigung, sonst 130 EUR

## Werden Sie Mitglied!

Informationen:

Bundesverband Sekretariat  
und Büromanagement e.V.  
Bundesgeschäftsstelle  
Martinistraße 31  
28195 Bremen

Telefon +49 421 69896-3  
Telefax +49 421 69896-40  
E-Mail [info@bSb-office.de](mailto:info@bSb-office.de)

Geschäftszeiten:  
Montag bis Donnerstag  
jeweils 9:00 bis 15:00 Uhr  
und  
Freitag 9:00 bis 14:00 Uhr

[www.bSb-office.de](http://www.bSb-office.de)  
[www.bSb-office-partner.de](http://www.bSb-office-partner.de)  
[www.bSb-bildung.de](http://www.bSb-bildung.de)

# Wir gestalten Zukunft – Machen Sie mit!



## Nutzen Sie alle Vorteile als Mitglied im bSb

- Profitieren Sie von unserem bundes- und europaweiten Netzwerk
- Erwarten Sie fundierte Antworten auf fachliche Fragen rund ums Office
- Lesen Sie unsere Fachzeitschriften „tempra365 – Das Management-Magazin des Bundesverbandes Sekretariat und Büromanagement e. V. (bSb) für Office Professionals“, „Das Büro – Magazin für Office-Excellence“ sowie „Office Brands – Das Marken-Magazin“
- Erhalten Sie die neuesten Informationen auf unseren Webseiten [www.bSb-office.de](http://www.bSb-office.de), [www.bSb-office-partner.de](http://www.bSb-office-partner.de) und [www.bSb-bildung.de](http://www.bSb-bildung.de)
- Nehmen Sie an bundesweiten und regionalen Veranstaltungen, Seminaren, Workshops und Foren teil
- Erweitern Sie Ihr Netzwerk um mehr als 20 Regionalgruppen bundesweit
- Nutzen Sie vielfältige Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ergreifen Sie die Chance berufsbegleitender Lehrgänge
- Erfahren Sie alles über die Teilnahme am Mentoring-Programm und Coaching
- Lassen Sie sich von Informationsveranstaltungen unserer Kooperations-Partner überraschen
- Sparen Sie dank zahlreicher Sonderkonditionen und Sondertarifen bares Geld

## Werden Sie Mitglied!

### Informationen:

Bundesverband Sekretariat  
und Büromanagement e.V.  
Bundesgeschäftsstelle  
Martinistraße 31  
28195 Bremen

Telefon +49 421 69896-3  
Telefax +49 421 69896-40  
E-Mail [info@bSb-office.de](mailto:info@bSb-office.de)

Geschäftszeiten:  
Montag bis Donnerstag  
jeweils 9:00 bis 15:00 Uhr  
und  
Freitag 9:00 bis 14:00 Uhr

[www.bSb-office.de](http://www.bSb-office.de)  
[www.bSb-office-partner.de](http://www.bSb-office-partner.de)  
[www.bSb-bildung.de](http://www.bSb-bildung.de)