

# friebeleisbedarf

Alles rund ums Eis. Seit 1985

Als Fachhändler für Eisbedarf beliefern wir Eisdielen, Eiscafés und Frozen Yogurt Stores in Berlin mit allem was sie benötigen. Unser Programm umfasst zum Beispiel leckere Eiswaffeln, verschiedene Eiszutaten, Eisbecher und ca. 2000 weitere Artikel. Wir sind ein kleiner Familienbetrieb, seit über 25 Jahren kompetenter Ansprechpartner in der Eisbranche und wachsen stetig. Um weiter wachsen zu können suchen wir eine/-n engagierte/-n und vielseitige/-n

## Bürokauffrau/-mann

### Ihre neuen Aufgaben:

- ✓ Sie nehmen telefonisch, per E-Mail oder per Fax die Bestellungen unserer Kunden an und erstellen Rechnungen oder Lieferscheine selbstständig
- ✓ Sie erstellen unsere Bestellungen und senden Sie an unsere Lieferanten
- ✓ Sie erstellen und verwalten Excel-Listen für unsere Verkaufsabwicklungen
- ✓ Sie erledigen alle anfallenden Sekretariatsaufgaben
- ✓ Sie unterstützen und entlasten den Firmeninhaber

### Ihr Profil:

- ✓ Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung z.B. als Bürokauffrau/-mann, Bürokauffrau/-mann für Marketingkommunikation, Bürokauffrau/-mann für Bürokommunikation, Kauffrau/-mann für Einzelhandel oder Kauffrau/-mann für Groß- und Außenhandel oder vergleichbare Berufserfahrung
- ✓ Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse in der Anwendung von modernen PC Systemen, insbesondere Microsoft Excel
- ✓ Sie freuen sich auf die Arbeit in einem Saisongeschäft, in dem im Sommer mehr Arbeit anfällt als im Winter
- ✓ Sie sind kontaktfreudig und haben Freude am Umgang mit Kunden

Wir bieten Ihnen eine spannende und abwechslungsreiche Aufgabe mit der Möglichkeit, den Erfolg des Unternehmens aktiv mitzugestalten und die besondere Atmosphäre eines kleinen Familienbetriebes.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums und Ihres Gehaltswunsches vorzugsweise per Email an Alexander Friebe (Email: [info@friebeleisbedarf.de](mailto:info@friebeleisbedarf.de); Tel: (030) 825 40 48).

