



Die 1898 als Genossenschaftsbank gegründete Rabobank Gruppe ist heute eines der stärksten Finanzinstitute der Welt. Die Rabobank ist einer der größten Finanzdienstleister der Niederlande und betreibt inzwischen Niederlassungen in 40 Ländern. Ihre Kreditwürdigkeit wird von Ratingagenturen regelmäßig mit hervorragenden Bewertungen ausgezeichnet und gemessen an ihrem Kernkapital zählt die Rabobank-Gruppe zu den 30 größten Finanzinstituten der Welt.

Gestalten Sie mit uns die Zukunft!

Für unsere Niederlassung in Frankfurt/Main suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/n

## Personal Assistant (m/w)

Sie unterstützen unseren General Manager in einer Vielzahl anspruchsvoller Aufgaben und übernehmen insbesondere die klassischen Sekretariats- und Organisationsaufgaben. Des Weiteren sind Sie verantwortlich für die Erstellung von Dokumenten und Vorlagen, sowie die selbstständige Erledigung der Korrespondenz. Die Vorbereitung und Protokollierung von Meetings und Sitzungen einschließlich der Nachverfolgung von Arbeitsabläufen und –prozessen gehören ebenfalls zu Ihrem Aufgabengebiet. Neben der Terminkoordination, Reiseplanung und –organisation führen Sie Analysen und Recherchen durch und wirken bei der Erstellung von internen Reports mit.

### Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation, möglichst im Banken- oder Finanzdienstleistungsumfeld
- mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen Vertriebs- oder Geschäftsleistungsassistent
- sehr gute Englischkenntnisse sowie mündlich als auch schriftlich
- Sicherheit im Umgang mit den gängigen MS Office Programmen
- Organisationsgeschick und gute analytische Fähigkeiten
- hervorragende Team- und Kommunikationsfähigkeit
- hohes Maß an Flexibilität, Engagement, Belastbarkeit, Loyalität und Durchsetzungsvermögen
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten und sehr gute Umgangsformen

Wir bieten Ihnen eine herausfordernde und vielseitige Aufgabe mit großer Eigenverantwortung in einem international ausgerichteten Umfeld. **Interessiert?** Dann bewerben Sie sich bitte online unter [www.Rabobank.com](http://www.Rabobank.com) mit Angaben zu Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin.



**Rabobank**

Rabobank Frankfurt – Human Resources –  
Solmsstrasse 83 – 60486 Frankfurt/Main - Tel. + 49 (0) 69 79 206-402  
[www.Rabobank.de](http://www.Rabobank.de)

Naturally Inspired