

Assistenz der Geschäftsführung (m / w)



**Klöpfer
Holzhandel**

Die Klöpfer Gruppe ist einer der führenden Holzgroßhändler und Holzimporteure in Deutschland. Unser Ziel sind Erfolgspartnerschaften mit Handwerk, Handel, Industrie und Bau sowie Architektur und Design. Dafür legen wir großen Wert sowohl auf die Kompetenz unserer Mitarbeiter als auch auf nachhaltige Produkte, moderne Logistiksysteme und ein innovatives Online-Angebot. Unsere Zukunftsplanung sieht weiteres Wachstum vor.

Für unsere Zentrale in München suchen wir eine
Assistenz der Geschäftsführung (m / w)

Ihr Aufgabengebiet

- alle Aufgaben, die in spezieller Zuarbeit der Geschäftsführung anfallen, sachlich richtig, termingerecht und wirtschaftlich sinnvoll zu erledigen
- Vor- und Nachbereiten von Geschäftsterminen incl. Präsentationen und Protokollerstellung
- Übernahme der Terminkoordination der einzelnen Geschäftsführer
- Erstellung von Entscheidungsvorlagen nach Vorgaben der Geschäftsführung
- Organisation und Buchung von Reisen sowie Veranstaltungen
- Kompetenter Ansprechpartner für die Mitarbeiter, Geschäftspartner und Kunden
- Ansprechpartner für Gesellschafter und Aufsichtsrat zur Abwicklung organisatorischer Tätigkeiten wie Gesellschafterversammlungen und Aufsichtsratssitzungen
- Initiierung und Sicherstellung der veranlassten Kommunikation der Geschäftsführung im Unternehmen
- Übernahme von ad hoc Aufgaben der Geschäftsführer

Sie können uns überzeugen mit

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium bzw. kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Erfahrungen in vergleichbarer Position
- ein hohes Maß an Selbst- und Zeitmanagement bei flexibler Zeiteinteilung auch außerhalb der üblichen Kernarbeitszeiten
- proaktives, serviceorientiertes und zuverlässiges Arbeiten sowie Flexibilität und Organisationstalent
- diplomatisches Geschick, Loyalität und Diskretion im Umgang mit sensiblen Daten
- fundierte Kenntnisse im Umgang mit MS Office (Word, Power Point, Excel, Outlook)
- hohes Kompetenzlevel im Bereich Präsentationen
- sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit sowie die sichere Nutzung verschiedener Kommunikationskanäle
- Reisebereitschaft

Wir bieten Ihnen

- Eine vielseitige, herausfordernde Aufgabe mit bemerkenswerten Gestaltungsmöglichkeiten
- Viel Freiraum für Ideen, flache Hierarchien, attraktives Arbeitsumfeld in einem erfolgreichen mittelständischen Unternehmen
- Direkte Anbindung an die Geschäftsführung
- Eine individuelle und intensive Einarbeitung sowie Weiterbildungsmöglichkeiten

Gern möchten wir Sie kennenlernen und freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühesten Eintrittstermins.

Klöpferholz GmbH & Co. KG

Dörte Metze | Personalentwicklung

Schleißheimer Straße 104, 85748 Garching

Doerte.Metze@Kloepfer.de

www.Kloepfer.de

Mit Klöpfer klappt's.



**Initiator von
NetzwerkHolz**