

Der bSb stellt sich vor

Der Bundesverband Sekretariat und Büromanagement e. V. (bSb) ist einer der größten europäischen Berufsverbände für Office Professionals.

Seit mehr als 60 Jahren bietet er die ideale Plattform, sich fachlich weiterzubilden und beruflich auszutauschen. Die Zahl der engagierten Mitglieder steigt kontinuierlich - alle Regionalgruppen sind bundesweit miteinander vernetzt.

Unser Ziel ist ein modernes und zukunftsorientiertes Office-Management. Für unsere Mitglieder sind wir fachlich kompetenter Partner in den wichtigen Bereichen

Büromanagement.Sprachen.Bildung.

Professionelles Büromanagement bedeutet lebenslanges Lernen und Weiterbildung am Puls der Zeit. Die Optimierung der individuellen fachlichen Kompetenzen und interkulturellen Kenntnisse sind wesentlicher Bestandteil des beruflichen Erfolges.

Profitieren Sie von unseren qualitätsgesicherten Aus- und Weiterbildungen mit bSb-Zertifikat, den vielfältigen Fachveranstaltungen, dem bSb-Forum, unserer Mitgliederzeitschrift „tempo365“, dem bSb-Newsletter und von den bSb-Netzwerkplattformen XING und Facebook.

Gemeinsam gestalten wir Zukunft.
Möchten Sie dabei sein?
Dann machen Sie mit – wir freuen uns auf Sie!

Bundesgeschäftsstelle:

Bundesverband
Sekretariat und Büromanagement e.V. (bSb)
Kohlhökerstraße 22
28203 Bremen
Telefon: 0421 69896-3
Telefax: 0421 69896-40
E-Mail: info@bsb-office.de
www.bsboffice.de

Regionalleitung



Andrea Franz
E-Mail: saar@bsb-office.de



Iris Hansen
Tel: 0179 9076467 (privat)
E-Mail: saar@bsb-office.de

Umlagenverwaltung:
Birgit Weidmann Telefon: 0681 881259 (AB)
E-Mail: saar@bsb-office.de

Die Verbandstätigkeiten der Regionalleitung, Medienscout und der Umlagenverwaltung werden ehrenamtlich ausgeübt.



be **successful** in business

Regionalgruppe Saar

SMART Office

“OneNote oder dropbox paper?”

Eine Idee – zwei Möglichkeiten

Eine Veranstaltung der
bSb Regionalgruppe Saar

am Montag, 14. Mai 2018, 18 Uhr

**im Hotel Mercure Saarbrücken Süd
Zinzinger Str. 9, 66117 Saarbrücken**

bSb - Büromanagement.Sprachen.Bildung.

„OneNote oder dropbox paper?“ eine Idee – zwei Möglichkeiten

OneNote ist ein digitales Notizbuch für Ihre Aufgabenlisten, Besprechungsnotizen, Urlaubspläne oder einfach alles, was Sie ordnen und nicht vergessen möchten. Im Büro können Sie die Notizbücher für Ihre Kollegen freigeben und dann in Echtzeit mit Ihnen an den notierten Ideen arbeiten.

Paper ist ein Dropbox-Produkt für die Teamarbeit in Echtzeit. Sie können gemeinsam Inhalte verfassen, sich in Kommentaren austauschen, Bilder einbetten und vieles mehr. Wenn Sie ein Dropbox-Konto haben, steht Ihnen Paper kostenlos zur Verfügung.

Welche Gemeinsamkeiten die Programme haben bzw. welche Unterschiede bestehen, wird die Referentin an dem Abend in einer Live-Demonstration vorstellen.

Hinweis:

Sie haben die Möglichkeit, Ihre eigenes Notebook oder Tablet mitzubringen. Auf besondere Anwendungsmöglichkeiten oder das Handling der verschiedenen Tools wird die Referentin gezielt eingehen.

Gerne können Sie bei der Anmeldung schon konkrete Fragen bekanntgeben.

Achtung:

begrenzte Teilnehmerzahl

Die Referentin



Iris Hansen ist Leiterin der Regionalgruppe Saar im bSb, Bloggerin auf <http://www.easy-office.tips>, tätig als Vorstandsassistentin und Leiterin Interne Organisation in einem IT-Unternehmen

Tagungsort:

Hotel Mercure Saarbrücken Süd
Zinzinger Str. 9, 66117 Saarbrücken

Uhrzeit:

18 Uhr: gemeinsames Abendessen (Selbstzahler)
19 Uhr: Beginn des Vortrags

Beitrag:

bSb Mitglieder: anteilige Umlage
Gäste: 15 Euro

Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung mit den Kontodaten für die Überweisung. Wenn Sie eine Rechnung benötigen, geben Sie bitte bereits bei der Anmeldung die Rechnungsadresse an.

Eine Stornierung der Anmeldung ist bis 3 Tage vor Veranstaltungsbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung nach dieser Frist fallen 50 % der Teilnahmegebühren an. Bei Nichterscheinen erfolgt keine Erstattung. Gerne akzeptieren wir eine/n Ersatzteilnehmer/in.

Anmeldung zur Veranstaltung

„OneNote oder dropbox paper?“

**am Montag, 14. Mai 2018, 18:00 Uhr
im Hotel Mercure Saarbrücken Süd, Zinzinger Str. 9, 66117 Saarbrücken**

Senden Sie Ihre Anmeldung bitte an Marija Sagadin:
marija.sagadin1712@gmail.com
(Birkenfelder Str. 8, 66113 Saarbrücken)

Anmeldeschluss bis 09.05.2018

Hiermit melde ich mich zur o. g. Veranstaltung an.

Name:

Vorname:

Firma:

Straße:

PLZ Ort:

Telefon:

E-Mail:

bSb-Mitglied: ja nein

Datum:

Unterschrift:

**Ich nehme auch am Essen
ab 18 Uhr teil (Selbstzahler)**