

Der bSb stellt sich vor

Der Bundesverband Sekretariat und Büromanagement e. V. (bSb) ist einer der größten europäischen Berufsverbände für Office Professionals. Seit 1956 bietet er die ideale Plattform, sich weiterzubilden und beruflich auszutauschen. Die Zahl der engagierten Mitglieder steigt kontinuierlich – mittlerweile sind rund 1000 Mitglieder in 20 Regionalgruppen miteinander vernetzt.

Unser Ziel ist ein modernes und zukunftsorientiertes Office-Management. Für unsere Mitglieder sind wir fachlich kompetenter Partner und engagieren uns in den wichtigen Bereichen

Büromanagement.Sprachen.Bildung.

Professionelles Büromanagement bedeutet lebenslanges Lernen und Weiterbildung am Puls der Zeit. Die Optimierung der individuellen fachlichen Kompetenzen und die Aneignung interkultureller Kenntnisse sind wesentlicher Bestandteil unseres großen Angebotes.

Profitieren auch Sie von unseren qualitätsgesicherten Aus- und Weiterbildungen mit bSb-Zertifikat, unseren bSb-Assistenz-Offsites, den vielfältigen Fachveranstaltungen, den bSb-Netzwerkplattformen und natürlich unserer Mitgliederzeitschrift *tempa365*.

Mit dabei sein – deutschlandweit. Das sollten Sie sich wert sein.

Regionalleitung:

Ramona Schöne
Defreggerstraße 2
01219 Dresden
Telefon: 0162 4318539
E-Mail: dresden@bsboffice.de

Umlagenverwaltung:

Britta Winkler
Wormser Straße 9
01309 Dresden
Telefon privat: 0351 2521075
E-Mail: dresden@bsboffice.de

Bankverbindung:

Bundesverband, RG Dresden
Volksbank Raiffeisenbank
IBAN: DE17 8509 0000 3274 2810 05
BIC: GENODEF1DRS

Die Verbandstätigkeiten der Regionalleitung und Umlagenverwaltung werden ehrenamtlich ausgeübt.

Bundesgeschäftsstelle:

Bundesverband Sekretariat und
Büromanagement e.V. (bSb)
Martinstraße 31
28195 Bremen
Telefon: 0421 698963
Telefax: 0421 6989640
E-Mail: info@bsb-office.de
www.bsb-office.de



Regionalgruppe Dresden

Büro 4.0

**bSb – Office Management im Dialog:
Büromanagement – Sprachen – Bildung**

Die bSb-Regionalgruppe Dresden ist eine der 20 Regionalgruppen im Bundesverband Sekretariat und Büromanagement e. V. in Deutschland.

Wir unterstützen die Ziele des Bundesverbandes auf regionaler Ebene und setzen uns für die beruflichen Belange sowie die Interessen der Kolleginnen und Kollegen ein.

Wir gestalten unser Programm selbst:

- Vorträge
- Workshops
- Infobörsen/Arbeitsessen
- Hotelbesichtigungen
- Tagesseminare
- und vieles mehr

Die Mitgliedschaft in der Regionalgruppe setzt die Mitgliedschaft im Bundesverband Sekretariat und Büromanagement voraus.

Die Umlage für die Regionalgruppe Dresden beträgt 30 €.

Gern können Sie als Gast die bSb-Regionalgruppe kennenlernen. Der Beitrag für Gäste wird entsprechend dem Aufwand je Veranstaltung festgelegt.

Wir laden Sie ein

am

6. März 2017, 18:00 Uhr

in das

Leonardo Hotel Dresden Altstadt,
Magdeburger Straße 1 A, Dresden

zum Thema

Büro 4.0

Referent: Manfred Schoebel
Key Account Manager –
Endverbraucherberatung
Hunke & Jochheim GmbH & Co. KG

2014 startete die Bundesregierung mit der Initiative „Die neue Hightech-Strategie – Innovationen für Deutschland“. Bestandteil dieser Initiative ist das Thema Industrie 4.0. Die Digitalisierung und Vernetzung der Industrie bleibt vor den Büros nicht stehen. Das Zusammenspiel von Industrie 4.0 und Büro 4.0 wird das Erfolgsrezept eines Unternehmens für die Zukunft sein.

Wie verändert sich das Büro:

- Digitalisierung
- Flexibles Arbeiten
- Beleuchtung
- Veränderung im Pausenverhalten
- Sicherheit
- 5S

DURABLE.

Unser Ziel ist es, Problemlösungen zu entwickeln, die aufgrund ihrer Qualität, Funktionalität und ihres Designs, den Wunsch der Menschen nach Produkten für eine individuelle Arbeitsqualität erfüllen.

Das Familienunternehmen DURABLE Hunke & Jochheim GmbH & Co. KG mit Stammsitz in Iserlohn wurde 1920 als Hersteller von Kartenreitern aus Metall gegründet und gilt als Pionier bei der Entwicklung und Produktion von Büroartikeln aus Kunststoff. Ideenreichtum und Erfindergeist sowie der konsequente Fokus auf Innovation, Qualität und Design sind schon seither maßgebend für unsere Unternehmensphilosophie.

Aktuell teilt sich das DURABLE Sortiment mit seinen rund 2.000 Produkten in die Produktgruppen Mappen und Hefter, Namensschilder, Register, Schreibtischzubehör, EDV-Organisation, Präsentations- und Informationssysteme, Ordnungs- und Archivierungssysteme, Reinigungs- und Selbstklebeprodukte, Büromöbel und weitere Büroausstattung sowie hochwertige LED Leuchten auf. Jährlich wird eine Vielzahl von neuen Produkten eingeführt, wobei wir mehr als 25 % des Umsatzes mit Produkten erzielen, die nicht älter als 5 Jahre sind.

Am 1. März 1991 wurde **PAGNA** in Gnadau/Sachsen-Anhalt von Frau Marie-Luise Hunke neu gegründet. Die alte Produktpalette des Vorläuferbetriebes war überholt und das neue Angebot wurde schnell auf zeitgemäße Büroqualitätsprodukte umgestellt.

Bitte melden Sie sich bis 27. Februar 2017 verbindlich über dresden@bsboffice.de an