

Der bSb stellt sich vor

Der Bundesverband Sekretariat und Büromanagement e. V. (bSb) ist einer der größten europäischen Berufsverbände für Office Professionals.

Seit mehr als 60 Jahren bietet er die ideale Plattform, sich fachlich weiterzubilden und beruflich auszutauschen. Die Zahl der engagierten Mitglieder steigt kontinuierlich - alle Regionalgruppen sind bundesweit miteinander vernetzt.

Unser Ziel ist ein modernes und zukunftsorientiertes Office-Management. Für unsere Mitglieder sind wir fachlich kompetenter Partner in den wichtigen Bereichen

Büromanagement. Sprachen. Bildung.

Professionelles Büromanagement bedeutet lebenslanges Lernen und Weiterbildung am Puls der Zeit. Die Optimierung der individuellen fachlichen Kompetenzen und interkulturellen Kenntnisse sind wesentlicher Bestandteil des beruflichen Erfolges.

Profitieren Sie von unseren qualitätsgesicherten Aus- und Weiterbildungen mit bSb-Zertifikat, den vielfältigen Fachveranstaltungen, dem bSb-Forum, unserer Mitgliederzeitschrift „tempra365“, dem bSb-Newsletter und von den bSb-Netzwerkplattformen XING und Facebook.

Gemeinsam gestalten wir Zukunft.

Möchten Sie dabei sein?

Dann machen Sie mit - wir freuen uns auf Sie!

Bundesgeschäftsstelle:

Bundesverband
Sekretariat und Büromanagement e.V. (bSb)
Kohlhökerstraße 22
28203 Bremen
Telefon: 0421 69896-3
Telefax: 0421 69896-40
E-Mail: info@bsb-office.de
www.bsb-office.de

Regionalleitung:

Adrienne Manteufel
E-Mail: berlin@bsb-office.de

Annerose Schmidt
E-Mail: berlin@bsb-office.de

Umlageverwaltung:

Dagmar Behrendt
E-Mail: berlin@bsb-office.de

Mediencout:

Janina Bachmann-Graffunder
E-Mail: berlin@bsb-office.de

Die Verbandstätigkeiten der Regionalleitung, Mediencout und Umlageverwaltung werden ehrenamtlich ausgeübt.

Anmeldungen für Veranstaltungen:

Bitte per E-Mail: berlin@bsb-office.de

Die Verbandstätigkeiten der Regionalleitung, Mediencout und Umlagenverwaltung werden ehrenamtlich ausgeübt.



Bundesverband Sekretariat
und Büromanagement e.V.



be successful in business

Regionalgruppe Berlin

Jahresprogramm 2018

bSb – Büromanagement. Sprachen. Bildung.

<p>Dienstag 23. Januar 2018 19:00 Uhr</p> <p>Ort: Investitionsbank Berlin Bundesallee 210, 10719 Berlin</p>	<p>Abendseminar: Medienarbeit – Lobbying – Marketing – Ziele, Methoden, Möglichkeiten.</p> <p>Referent: Mario Junglas</p>	<p>Dienstag 10. April 2018 19:00 Uhr</p> <p>Ort: Investitionsbank Berlin Bundesallee 210, 10719 Berlin</p>	<p>Abendseminar: Mental stark in hektischen Zeiten</p> <p>Referent: Klaus Kampmann www.kampmann-coaching.de</p>	<p>Donnerstag 18. Oktober 2018 19:00 Uhr</p> <p>Ort: Deutsche Akkreditierungsstelle GmbH (DAKs) Standort Berlin Spittelmarkt 10, 10117 Berlin</p>	<p>Abendseminar: Gesundheit "zwischen durch" mit praktischen Übungen</p> <p>Referentin: Marina Diané www.business-health.com</p>
<p>Sonnabend 27. Januar 2018 10:00 Uhr</p> <p>Treffpunkt: 9:50 Uhr an der großen Treppe des Konzerthauses auf dem Gendarmenmarkt</p>	<p>Neujahrsfrühstück: „Die Berliner erkunden ihre Stadt: Bekanntes und Unbekanntes rund um den Gendarmenmarkt“ Rundgang mit Burkhard Heyl</p> <p>anschließend Brunch Galeries Lafayette Friedrichstr. 76 – 78, 10117 Berlin www.galerieslafayette.de</p>	<p>Donnerstag 7. Juni 2018 19:00 Uhr</p> <p>Ort: Investitionsbank Berlin Bundesallee 210, 10719 Berlin</p>	<p>Abendseminar: Wahrnehmung und Kommunikation in der beruflichen Praxis</p> <p>Workshop zur Reflexion von Diversität im Arbeitsalltag</p> <p>Referent: Chris Höppner www.chrishoepfner.de</p>	<p>Freitag 23. November 2018 18:30 Uhr</p> <p>Ort: Fa. ARDOR, Regattastr. 189, 12527 Berlin</p>	<p>Jahresversammlung der RG Berlin</p> <p>(Nur für Mitglieder)</p>
<p>Dienstag 13. Februar 2018 19:00 Uhr</p> <p>Ort: Investitionsbank Berlin Bundesallee 210, 10719 Berlin</p>	<p>Abendseminar: Europäische Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) ab Mai 2018</p> <p>Referent: Jan Wandrey www.agidat.de</p>	<p>Dienstag 11. September 2018 19:00 Uhr</p> <p>Ort: Sankt Gertrauden-Krankenhaus, Paretzer Str. 12, 10713 Berlin</p>	<p>Abendseminar: Einfach gut organisiert! - Der organisierte Arbeitsplatz am Beispiel „Classei“</p> <p>Referentin: Christine Wilms www.christine-wilms.de</p>	<p>Donnerstag 6. Dezember 2018 19:00 Uhr</p> <p>Ort: Sankt Gertrauden-Krankenhaus, Paretzer Str. 12, 10713 Berlin</p>	<p>Boost your Office: 7 Schritte zu erfolgreicher Assistenz</p> <p>Referentin: Tanja Bögner www.tanjaboegner.dee</p>
 <p>Office Weeks 2018 Bundesverband Sekretariat und Büromanagement e.V.</p> <p>Montag 5. März 2018 16:00 – 21:15 Uhr gesonderter Flyer</p> <p>Ort: Novotel Berlin Mitte Fischerinsel 12, 10179 Berlin</p>		<p>7. Office Day Berlin</p> <ul style="list-style-type: none"> Digital Assistants – digitale Kollegin oder Konkurrentin Silke Nevermann www.office-concepts.hamburg Vom digitalen Frust zur digitalen Lust Thorsten Jekel www.thorsten-jekel.de 		<p>Anmeldungen bitte bis spätestens eine Woche vor dem jeweiligen Termin per E-Mail: berlin@bsb-office.de</p> <p>Gäste sind nach vorheriger Anmeldung herzlich willkommen (Ausnahmen sind im Programm vermerkt).</p> <p>Gästebeitrag: 18 EUR, 9 EUR ermäßigt bzw. nach Ankündigung Änderungen (auch zum Veranstaltungsort) vorbehalten. Stand: 28.08.2018</p>	