Teamassistenz/Sachbearbeiter Backoffice (m/w/d)

EdTech Unternehmen Kinematics sucht Mitarbeiter (m/w/d) mit vielseitigen Kenntnissen

Wir sind ein junges und vielfach ausgezeichnetes Unternehmen, das in der Welt der Robotik zuhause ist. Wir haben uns zum Ziel gesetzt Kindern Programmier- und MINT-Fähigkeiten zu vermitteln und das möglichst spielerisch. Dabei gehören Spielfreude und das Fördern von Kreativität zu den grundlegenden Aspekten unseres Produktkonzepts. Aus Berlin und Brandenburg produzieren und vermarkten wir voller Begeisterung ein einzigartiges Robotik-Baukastensystem unter der Marke Tinkerbots und entwickeln weitere sehr spannende und innovative Produkte für das spielerische Lernen in der Vorschule, Schule und Zuhause. Damit sind wir auf dem Weg uns international als eine der führenden Marken im Bereich Educational-Robotics zu etablieren.

Wir suchen nach einer Teamassistenz/Sachbearbeiter Backoffice (m/w/d) in Vollzeit, die/der unser Team ab sofort unterstützt.

Deine Aufgaben:

- Vorbereitende Buchhaltung, Ansprechpartner für das Steuerbüro
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken für die Geschäftsführung
- Zuarbeit für die Geschäftsführung: Aktenpflege, Recherche, Unterstützung bei der Kommunikation
- Erstellung von Aufträgen, Rechnungen, Gutschriften etc. im ERP-System und Kommunikation mit den Kunden, sowie Absprache mit dem Sales-Manager
- Verantwortung des Personalbereichs und Kommunikation mit Lohnbuchhaltung
- Beantwortung von Vertriebsanfragen nach Rücksprache mit der Vertriebsleitung
- Termin- und Reiseplanung, sowie Reisekostenabrechnung
- Office Management

Dein Profil:

- Kaufmännisch-betriebswirtschaftlicher Ausbildungshintergrund oder Studium
- Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Ziel- und ergebnisorientierte Arbeitsweise sowie Hands-On-Mentalität
- Sehr gute Englisch-Kenntnisse, weitere Sprachen von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office
- Technisches Verständnis
- Erfahrung mit ERP-Systemen von Vorteil

Deine Persönlichen Eigenschaften:

- Verbindliches Auftreten und kompetente Ausstrahlung, Kontaktstärke und Teamfähigkeit
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sowie organisatorisches Geschick
- Belastbarkeit auch in hektischen Situationen, Zuverlässigkeit, Kommunikationsgeschick und Diskretion
- Schnelle Auffassungsgabe und Durchsetzungsvermögen

Was wir Dir bieten:

Wir bieten Dir eine spannende Position in einem jungen Hardware-Unternehmen verbunden mit der Möglichkeit auf eigenverantwortliche und gestaltende Mitarbeit in einem tollen Team. Abwechslungsreiche Aufgaben, flache Hierarchien, eine offene Kommunikation sowie viel Freiraum zur Entfaltung warten auf Dich.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann schreibe uns eine Mail mit Lebenslauf und Nennung deiner Gehaltsvorstellung an jobs@tinkerbots.com

Kinematics GmbH • Turmstraße 55 • 10551 Berlin • Mail: jobs@tinkerbots.com