

Die Technische Dienste München GmbH ist ein in der Region München bekanntes Unternehmen mit Tradition – spezialisiert auf ein ganzheitliches Dienstleistungsangebot rund um Haus, Gebäude und Grundstück. Unsere Kunden schätzen vor allem unser breites Leistungsspektrum, die kompetente Beratung und die schnelle und unkomplizierte Abwicklung bei unterschiedlichsten Aufgabenstellungen in den Bereichen Umbau und Demontage, Gebäudesanierung sowie Pflaster- und Flächenarbeiten. Alle unsere Mitarbeiter leben täglich unsere Philosophie „Geht nicht – gibt’s nicht“ durch ein höchstes Maß an Engagement und Kundenorientierung.



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unser Büro in Kirchheim bei München eine

Kaufmännische Assistenz / Teamassistenz (m/w/d) in Teilzeit

Ihre Tätigkeit

- Sekretariats- und allgemeine Büroorganisationstätigkeiten
- Korrespondenz mit Kunden, Lieferanten und Subunternehmen per Email und Telefon Erstellung von Angeboten, Auftragsbestätigungen, Bauverträgen und Rechnungen sowie die Abwicklung des Forderungsmanagements
- Vorbereitende Buchhaltungsarbeiten sowie enge Zusammenarbeit mit unserem externen Buchhaltungsbüro bzw. Steuerberater
- Koordination und Durchführung personalbezogener Tätigkeiten
- Unterstützung des Geschäftsführers in allen Geschäftsbereichen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zum Bürokaufmann (m/w/d) oder eine andere kaufmännische Ausbildung Erfahrungen in der Baubranche erwünscht
- Idealerweise Kenntnisse im Umgang mit DATEV sowie mit Handwerkersoftware-Lösungen
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Deutsch (Wort und Schrift)
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie außergewöhnliche Kundenorientierung Hohe Belastbarkeit bei Arbeitsspitzen und Organisationsfähigkeit
- Eigenständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office

Ihre Vorteile

- Eine herausfordernde Aufgabe in einem abwechslungsreichen Arbeitsumfeld als „Alleinkraft“
- Gelegenheit zu selbstständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten mit viel Entscheidungsspielraum
- Unbefristete Festanstellung in Teilzeit
- Attraktives und erfolgsorientiertes Gehalt
- Schnelle und einfache Anfahrt durch eine optimale Anbindung an das Autobahnnetz sowie an den Öffentlichen Personennahverkehr

Interesse?

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung via E-Mail an: bewerbung@td-muenchen.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.