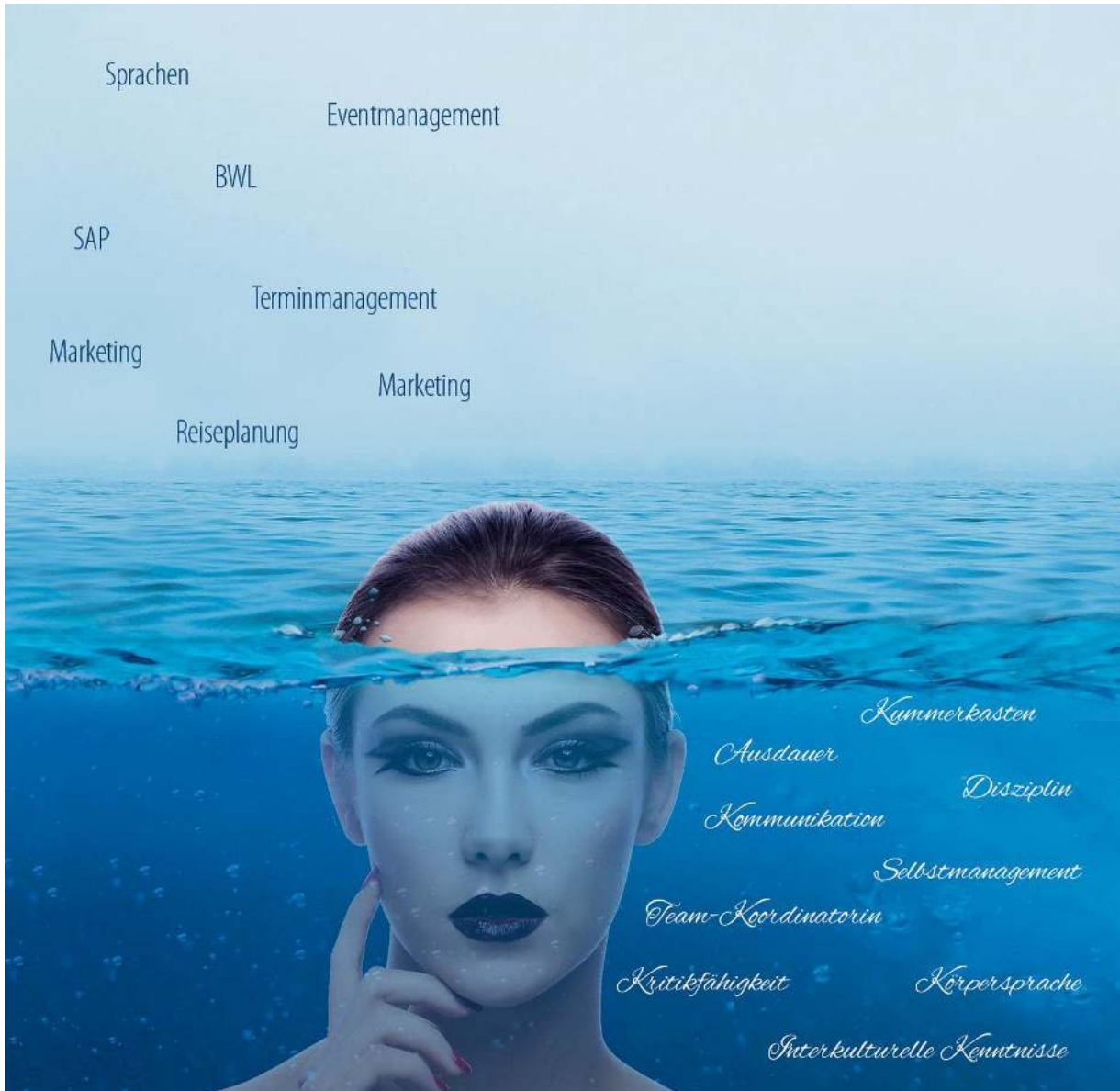


# bSb OFFICE FORUM

„Soft Skills – Hard Facts!“



**Donnerstag, 26. September**  
von 14:00 bis 17:30/20:00 Uhr

**Freitag, 27. September**  
von 09:00 bis 17:30 Uhr

**Dorint Hotel am Heumarkt**  
Köln-Innenstadt  
0221 2806-0

Es erwartet Sie

- ein interessantes Programm
- hochkarätige Speaker und Referenten
- Seminar und Workshops
- Fachausstellung im Rahmen unserer Partner-Lounge und
- ein interessantes Rahmenprogramm

**Anmeldung unter [www.bsb-office.de](http://www.bsb-office.de)**

---

## Unser Programm für Sie

### 26. September 2019

- 13:00 Uhr | Check-in und Begrüßungs-Snack
- 14:00 Uhr | **Seminar „Keep cool! - gelassen und souverän im Assistenz-Alltag“**  
Die Referentin Eva Reinhards zeigt Wege auf zu lösungsorientiertem Denken, Vertrauen in die eigenen Fähigkeiten und zu mehr Ruhe und Gelassenheit im schnelllebigen Berufsalltag. Werden Sie zum „Fels“ in der Büro-Brandung!
- 15:30 Uhr | Kaffeepause (20 Min.)
- 15:50 Uhr | Seminarfortsetzung
- 17:30 Uhr | Seminarende
- 18:00 Uhr | **Partner- und Aussteller-Lounge**  
bei einem Glas Sekt u. ä. und Fingerfood laden wir Sie ein, sich die neuesten Produkte unserer Partner und Aussteller anzusehen, zu testen, sich zu informieren und intensiv Ihr Netzwerk zu pflegen und zu erweitern.
- 20:00 Uhr | Rahmenprogramm

### 27. September 2019

- 08:30 Uhr | Check-in und Begrüßungs-Kaffee
- 09:00 Uhr | **Begrüßung und Eröffnung durch Rosemarie Rehbein (Vorstandsvorsitzende bSb)**
- 09:10 Uhr | **Florian Wildgruber**  
STÄRKE – Potenzialentwicklung in Zeiten der Digitalisierung
- 10:10 Uhr | **Workshops**  
A) „Toleranz am Arbeitsplatz – nicht immer einfach“ Referentin Eva Reinhards  
B) „Ein wirksamer Auftritt – persönlicher Stil als Erfolgsfaktor“  
Referentin Cornelia Dick
- 11:10 Uhr | **Netzwerkpause mit Getränken und Snacks, Besuch der Aussteller**
- 11:40 Uhr | **Workshops**  
C) „Microsoft WORD 2016 – „Die Erstellung eines online-Formulars – nie war es so einfach wie heute“ Referentin Martina Hoffmann-Seidel  
D) „Was muss ich als Assistenz über das betriebliche Rechnungswesen wissen?“  
Referentin Sigrid Büttner
- 12:40 Uhr | **Mittagspause mit Imbiss**
- 13:40 Uhr | **Workshops**  
A) „Toleranz am Arbeitsplatz – nicht immer einfach“ Referentin Eva Reinhards  
B) „Ein wirksamer Auftritt – persönlicher Stil als Erfolgsfaktor“  
Referentin Cornelia Dick
- 14:40 Uhr | **Netzwerkpause mit Getränken und Snacks, Besuch der Aussteller**
- 15:10 Uhr | **Workshops**  
C) „Microsoft WORD 2016 – „Die Erstellung eines online-Formulars – nie war es so einfach wie heute“ Referentin Martina Hoffmann-Seidel  
D) „Was muss ich als Assistenz über das betriebliche Rechnungswesen wissen?“  
Referentin Sigrid Büttner
- 16:15 Uhr | **Überraschungsgast**  
Details folgen
- 17:15 Uhr | **Bekanntgabe Motto und Termine 2020**  
Mitgliederversammlung, Vorstandswahlen, Veranstaltungen
-

---

17:30 Uhr | Ende der Veranstaltung und Abreise oder

18:30 Uhr | Rahmenprogramm

## Auf diese Referenten dürfen Sie gespannt sein



### Florian Wildgruber

#### STÄRKE – Potenzialentwicklung in Zeiten der Digitalisierung

Wir schreiben das 21. Jahrhundert. Die Welt steht uns offen. Die Digitalisierung ist im vollen Gange. Wir können alles auf Knopfdruck haben, sofort und perfekt an die eigenen Wünsche angepasst. Wir haben gelernt, den Gipfel zu bewundern, ohne davor den Berg zu besteigen. Doch auch in Zeiten der Industrie 4.0 gibt es etwas, für das wir den Weg erst gehen müssen – persönliche Stärken und Teamfähigkeit.

Florian Wildgruber zeigt in diesem Vortrag seinen Zuhörern auf unterhaltsame Weise auf, wieso die persönlichen Fähigkeiten der Mitarbeiter die Lebensversicherung für jedes Unternehmen sind, warum man digitale Kommunikation sehr gezielt einsetzen sollte und wie man mit gezielter Ablenkung die Produktivität im Arbeitsprozess deutlich erhöht.

Ein Mix aus spannenden Geschichten und den neuesten wissenschaftlichen Erkenntnissen garantiert ein nachhaltiges, inspirierendes und motivierendes Vortragserlebnis. <https://florianwildgruber.com>

### Cornelia Dick - Personal Style Coach & Schrankfee

Als zertifizierte Farb- und Stilexpertin berät Cornelia Dick Menschen zu ihrem persönlichen Stil. Durch ihren ganzheitlichen Ansatz sorgt sie dafür, dass sich nicht nur die äußeren, sondern auch die inneren Facetten der Persönlichkeit im Stil zeigen. 2014 hat sie das Label „Schrankfee“ gegründet und coacht ihre Kunden direkt am eigenen Kleiderschrank. Neben der Tätigkeit als Stylistin hält sie Vorträge und bietet Stil-Workshops an. Online inspiriert sie Menschen zum Thema Farbe und Stil auf ihrem Blog "Style News" unter <https://dieschrankfee.de/style-news/>



### Eva Reinhardt – Psychologische Beraterin, Mediatorin, Projektleiterin

„Alles in Kontakt. Zur richtigen Zeit. In richtigen Händen. Auf dem richtigen Tisch.“ So umschreibe sie den Kern und die Motivation Ihrer beruflichen Tätigkeit. Wie man in Kontakt kommt, besser kommuniziert und networkt, wird von ihr nicht nur vermittelt, sondern auch selbst gelebt!

Eva Reinhardt ist Mitglied der Regionalgruppe Saar und unterstützt den Verband durch ihr aktives Netzwerken! [www.eva-reinhardt.de](http://www.eva-reinhardt.de)

### Martina Hoffmann-Seidel – EDV-Training

Seit nun mehr als 20 Jahren begleitet sie Unternehmen im EDV-Bereich - in der Hauptsache bei der Erstellung von Vorlagen und Formularen für Microsoft Word und Excel sowie bei der Durchführung von EDV-Schulungen im Microsoft Office Umfeld, in denen sie gerne ihre eigenen Trainingsunterlagen einsetzt. [www.hoffmann-seidel.de](http://www.hoffmann-seidel.de)



### Sigrid Büttner – Unternehmensentwicklung mit System

Sigrid Büttner verfügt als Referentin über langjährige Erfahrungen auf den Gebieten (Mitarbeiter)Führung, Team- und Unternehmensentwicklung, Betriebliches Rechnungswesen, Ziel- und Strategieentwicklung und Controlling. Sie unterstützt und qualifiziert auf diesen Gebieten Führungskräfte und Assistenzen.

[www.sigrid-buettner.de](http://www.sigrid-buettner.de)

## Überraschungsgast – Seien Sie gespannt!



Freuen Sie sich auf unsere Aussteller/Partner und deren Neuigkeiten/Angebot



**Meetings & Events**  
by Club Med

Weitere Aussteller folgen!

## Investition

### 26.09.2019 – Seminar und Partner-Lounge

199 € bSb-Mitglied, 239 € IMA, 299 € Gast  
Nur Partner-Lounge: 20 € bei Anreise abends

### 27.09.2019 – OFFICE FORUM

239 € bSb-Mitglied, 279 € IMA, 349 € Gast

**Rabattstaffel bei Anmeldung von drei und mehr  
Mitarbeitern eines Unternehmens auf Anfrage**

**30 € Frühbucherrabatt für das Office Forum  
gültig bis 31. Mai 2019**

Teilnahmegebühren sind umsatzsteuerfrei gemäß  
§ 4 Nr. 22 Buchstabe a UStG.

Der bSb behält sich vor Veranstaltungen abzusa-  
gen, sofern eine Mindestteilnehmerzahl nicht er-  
reicht wird. Sie erhalten in diesem Fall umgehend  
eine Mitteilung. Bei kurzfristigen Absagen durch den  
bSb bestehen ausschließlich Ansprüche auf Erstat-  
tung der bereits gezahlten Teilnahmegebühren;  
weitergehende Ansprüche bestehen nicht. Verfasser  
und Herausgeber dieses Flyers ist der Bundesver-  
band Sekretariat und Büromanagement e. V., Kohl-  
höckerstraße 22, 28203 Bremen

**Anmeldung unter [www.bsb-office.de](http://www.bsb-office.de)**

## Rahmenprogramm (anmeldepflichtig)

- 26. September 2019** im Anschluss an die Partner-Lounge geführter abendlicher Stadtrund-  
gang durch die Kölner Altstadt – 15 € p. P.
- 27. September 2019** Stadtrundfahrt mit der „Kölner Bimmelbahn“ – 25 € p. P.  
danach gemeinsamer Besuch eines traditionellen Brauhauses