

**Vector Foiltec** ist der Weltmarktführer für transparente ETFE-Membranstrukturen und realisiert innovative Dächer und Fassaden. Zu unserem stetig wachsenden Portfolio gehören technisch komplexe, nationale und internationale Projekte.

Wir suchen in **Bremen ab sofort in Teilzeit oder Vollzeit** eine

## ASSISTENZ IM AFTER-SALES-SERVICE (M/W/D)

### Das erwartet Sie

- Administrative Unterstützung des After-Sales-Service
- Abwicklung und Koordination vertriebsorientierter Verwaltungsaufgaben
- Angebotserstellung für unsere Niederlassungen und Kunden
- Bearbeitung von Bestellungen, Aufträgen und Rechnungen in Microsoft Dynamics AX
- Erfassung von Wartungs- und Prüfmängeln

### Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Back-Office-Bereich wünschenswert
- Englischkenntnisse wünschenswert
- Gute Kenntnisse in MS-Office-Anwendungen

### Ihre Stärken sind

- Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft
- Teamorientierung und Kommunikationsfähigkeit

### Wir bieten

- Einen langfristigen Arbeitsplatz in einem renommierten und weltweit tätigen Unternehmen
- Eine vielseitige und anspruchsvolle Aufgabenstellung
- Ein angenehmes und teamorientiertes Arbeitsumfeld

---

Wir würden Sie gerne kennenlernen und Ihnen ggf. per sofort eine interessante Position in unserem expandierenden Unternehmen anbieten.

Schriftliche Bewerbungen mit Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem frühesten Eintrittsdatum senden Sie bitte an:

Vector Foiltec GmbH  
Herr Florian Scheidig  
Steinacker 3  
28717 Bremen  
oder per E-Mail an: [recruiting@vector-foiltec.com](mailto:recruiting@vector-foiltec.com)

[www.vector-foiltec.com](http://www.vector-foiltec.com)

