

bSb Office Forum

Assistenz „live“ oder „virtuell“?

19. November 2021 in Stuttgart



Anmeldung über www.bsb-office.de/XING

19. November 2021

08:30 Uhr | Check-in und Begrüßungs-Kaffee

09:00 Uhr | **Begrüßung/Eröffnung und Vorstellung der Referenten und Unternehmenspartner durch Rosemarie Rehbein (Vorstandsvorsitzende bSb)**

09:10 Uhr | **Einstimmung in den Tag mit einer Keynote – Referent*In NN**

09:40 Uhr | **A) „Workshop „Bewusste Kommunikation – Worte wirken immer“
Referentin: Karin Knecht**

Kommunikation ist eine der wichtigsten Kernkompetenzen für eine Assistenz. Durch das zunehmende Arbeiten im Homeoffice hat sich der Anteil des virtuellen Austauschs massiv erhöht. Viele Menschen vermissen die persönlichen Gespräche mit Kollegen. Daraus ergeben sich ganz neue Herausforderungen.

Auch für Assistentinnen gilt: Wir können nicht nicht kommunizieren. Und die Qualität unserer Kommunikation bestimmt darüber, in welcher Energie wir sind und ob wir Erfolg haben.

Dabei ist Sprache das wichtigste Werkzeug für die Assistenz, das wir oft unterschätzen. Doch Worte wirken immer – ob gesprochen oder geschrieben. Deshalb lohnt es sich, die Wirkung von Sprache und Kommunikation einmal genauer anzuschauen.

Was hat gute Kommunikation mit Bewusstsein zu tun? Warum sollten wir nicht nur unser Ziel, sondern auch unsere Absicht kennen, wenn wir kommunizieren? Und wie wählen wir die optimale Form der Kommunikation, um erfolgreich zu sein?

B) „Raus aus rostigen Routinen – wie wir neue Gewohnheiten etablieren und Ziele erreichen“ – Referentin: Lena Wittneben

Das Erfolgsrezept für das Verwirklichen von „guten Vorsätzen“ und Zielen

- Was prägt Gewohnheiten?
- Wie erkenne ich meine Gewohnheiten im (Arbeits)Alltag?
- Was will ich verändern?
- Wie schaffen wir es, neue dynamische und gesunde Gewohnheiten zu entwickeln, Routinen zu durchbrechen und unsere Ziele und Vorsätze nachhaltig und langfristig zu verwirklichen?

10:40 Uhr | **20 Minuten Kaffeepause**

11:00 Uhr | Fortführung der Workshops

12:00 Uhr | **Netzwerk(mittags)pause mit Getränken und Snacks, Besuch der Aussteller**

14:00 Uhr | **Wiederholung der Workshops**

**A) „Workshop „Bewusste Kommunikation – Worte wirken immer“
Referentin: Karin Knecht**

B) „Raus aus rostigen Routinen – wie wir neue Gewohnheiten etablieren und Ziele erreichen“ – Referentin: Lena Wittneben

15:00 Uhr | **30 Minuten Kaffeepause**

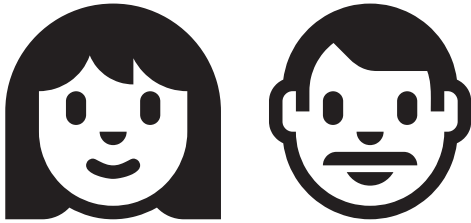
15:30 Uhr | Fortführung der Workshops

16:30 Uhr | Kurze Abschlussrunde im Plenum, Vorstellung des Mottos und des Programms für 2022

16:45 Uhr | Offizielles Ende und Verabschiedung

Auf diese Referenten dürfen Sie gespannt sein

Keynote: NN



Karin Knecht – Coach, Trainerin & Speakerin

Karin Knecht unterstützt als Coach, Trainerin und Speakerin mit Begeisterung und Freude Assistenzen dabei, beruflich neue Perspektiven und Möglichkeiten zu entdecken.

Dabei bringt sie ihre eigenen Erfahrungen als langjährige Assistentin und Führungskraft mit ein und gibt dieses Knowhow an die Teilnehmenden weiter. Ihr persönlicher Antrieb liegt darin, Assistenzen einen ganz neuen Blick auf sich selbst zu ermöglichen und ihnen zu zeigen, dass sie schon alles in sich tragen, um (wieder) erfüllt und glücklich im Job zu sein.

Wenn wir das Potenzial nutzen, das wir in uns tragen, ist mehr möglich, als wir zu träumen wagen! „Jede Assistenz hat einen Job verdient, der sie erfüllt und glücklich macht!“

www.officewomen.de

https://www.xing.com/profile/Karin_Knecht



Referentin: Lena Wittneben

Lena Wittneben – coaching & edutainment

Sie ist Expertin für mehr Erfolg & Balance ohne Selbstoptimierungswahn und Tschakka Attitüde und glaubt, dass Humor, Zuversicht, Optimismus, Wille, Dankbarkeit und Neugierde helfen, unsere innigsten Wünsche und Ziele zu verwirklichen!

Dank zahlreicher Ausbildungen und unterschiedlichster Jobs – in Festanstellung und Freiberuflichkeit, in inhabergeführten Firmen, im Konzern, Mittelstand, Start-up und als Gründerin, kennt sie vor allem in der Arbeitswelt die unterschiedlichsten Herausforderungen.

Nach einem „gesundheitlichen Riss“ hat sie tabula rasa gemacht, das Leben am Schopfe gepackt und 2009/2010 entschieden, aus dem Angestellten-Leben als Medienfachwirtin im Verlag in die Freiberuflichkeit zu starten und vermeintliche Sicherheit gegen maximale Flexibilität zu tauschen.

„Manchmal müssen wir – losgelöst von der Arbeit oder dem Alltag – zunächst herausfinden, was wir wirklich brauchen, um zufrieden, selbstbestimmt, gesund und glücklich zu leben. Häufig reichen kleine „Kurskorrekturen“. Unser Leben ist zu kostbar und zu kurz, um in Strukturen zu verharren und Dinge zu tun, die wir „eigentlich“ gar nicht wollen. Mitunter müssen wir mit gnadenloser Ehrlichkeit uns selbst gegenüber die wirklichen Wünsche hinter unseren Vorhaben entdecken.“

www.lena-wittneben.de

Investition

19.11.2021 259 € bSb Mitglied 299 € Gast

Rabattstaffel bei Anmeldung von 3 und mehr Teilnehmenden *eines* Unternehmens auf Anfrage

Rahmenprogramm

18.11.2021 Für den Vorabend planen wir eine gemeinsame Unternehmung für diejenigen, die schon angereist sind. Sie richtet sich nach dem dann aktuellen Angebot und kann vor Ort bezahlt werden. Wir informieren Sie rechtzeitig, was wir letztendlich gebucht haben.

Hotel

DORMERO Hotel Stuttgart (Abrufkontingent bis 20.10.2021)

Plieninger Straße 100

70567 Stuttgart

www.dormero.de/hotel-stuttgart/

EZ/Frühstück 99,00 €

Anmeldeschluss ist der 20. Oktober 2021

Allgemeine Vertragsbedingungen

Melden Sie sich über XING Events an. Die Teilnahme an der Veranstaltung bezahlen Sie bei Buchung über XING per Kreditkarte, Paypal oder Vorab-Überweisung (ein Xing-Account ist nicht notwendig!).

Sie erhalten bei Buchung über XING sofort eine Teilnahmebestätigung und Rechnung.

Bei Nichterscheinen bzw. einer Abmeldung innerhalb von 4 Wochen (ab 29. Oktober 2021) vor der Veranstaltung bleibt die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Es ist jedoch möglich, kostenfrei eine Ersatzperson zu benennen.

Der bSb ist berechtigt, Veranstaltungen nicht durchzuführen, wenn die erforderliche Teilnehmerzahl nicht erreicht ist oder aus anderen wirtschaftlichen Gründen, die Teilnahmegebühr wird dann erstattet.

Im Falle „höherer Gewalt“ entstehen den Teilnehmenden keine Kosten aus der Veranstaltung, d. h. schon bezahlte Teilnahmegebühren werden gutgeschrieben oder erstattet.

Sollte die Veranstaltung in Präsenz nicht stattfinden können, wird sie virtuell durchgeführt und die Teilnehmenden erhalten ein „Versorgungspaket“.

Der bSb e. V. behält sich vor, aus wichtigem Grund Referenten und Themen zu ändern.

Mit Ihrer Anmeldung willigen Sie ein, dass Bilder, die während der Veranstaltung von Ihnen gemacht werden, von uns über unsere Medien tempr365, Newsletter, Facebook, XING und Instagram veröffentlicht werden dürfen.

Unser berechtigtes Interesse besteht in der Werbung neuer Mitglieder und Bewerbung der Weiterbildungsangebote der uns angeschlossenen Weiterbildungs-Anbieter und der Produkte/Dienstleistungen unserer Aussteller.

Weitere Einzelheiten zum Umgang mit Ihren Daten finden Sie unter www.bSb-office.de/Datenschutz.

Teilnahmegebühren sind umsatzsteuerfrei gemäß § 4 Nr. 22 Buchstabe a UstG.

Verfasser und Herausgeber dieses Flyers ist der

Bundesverband Sekretariat und Büromanagement e. V. (bSb) - Kohlhöckerstraße 22 – 28203 Bremen
Tel. 0421 69896-3 – info@bsb-office.de