



Die Carl Rieck GmbH ist als Assekurateur das Bindeglied zwischen Versicherungsmaklern und nationalen und internationalen Versicherungsgesellschaften. Als Partner der internationalen Unternehmensgruppe +Simple bieten wir zuverlässigen Service aus einer Hand und mit eigenen Zeichnungsvollmachten - von der Angebotserstellung bis zur Schadenregulierung. Als mittelständischer Partner von circa 2.500 Vertriebsgesellschaften konzentrieren wir uns auf die Betreuung von Spezialdeckungen in den Sach- und Haftpflichtsparten für vermögende Privatkunden und kleine bis große Gewerbetreibende. Als Teil eines stark wachsenden Insurtech-Unternehmens gehen wir den nächsten Schritt zum technologiegestützten und innovativen Vertriebspartner.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unseren Hauptsitz in Rödermark eine

Teamassistentz (m/w/d) (Vollzeit oder Teilzeit)

IHRE TÄTIGKEIT

- ✓ Vorbereitende Arbeiten für die Buchhaltung
- ✓ Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost - Digitalisierung
- ✓ Allgemeine Assistenzaufgaben, wie z.B. Termin- und Reisemanagement, Büromaterialverwaltung
- ✓ Telefonzentrale
- ✓ Administrative Unterstützung bei Vertriebsaktionen
- ✓ Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen und Team-Events
- ✓ Allgemeine Büroorganisation

IHR PROFIL

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbarer Abschluss
- ✓ Berufseinsteiger/-innen willkommen
- ✓ Unternehmerisches Denken und selbstständige Arbeitsweise
- ✓ Hohe Teamfähigkeit und Organisationstalent
- ✓ Kenntnisse im MS Office Paket

IHRE VORTEILE

- ✓ Gelegenheit zu selbstständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten mit kurzen Entscheidungswegen
- ✓ Flache Organisation und kurze Entscheidungswege
- ✓ Unbefristete Festanstellung
- ✓ Intensive Einarbeitung durch unsere Mitarbeiter/-innen
- ✓ Attraktives und leistungsgerechtes Gehalt sowie flexible Arbeitszeiten
- ✓ Interne Fortbildung sowie finanzielle Beteiligung bei externen Weiterbildungsmaßnahmen

INTERESSE?

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen einschließlich Gehaltsvorstellung via E-Mail an personal@carlrieck.de. Der Schutz Ihrer Daten ist uns wichtig, bitte lesen Sie vor Zusendung Ihrer Bewerbung die [Datenschutzbestimmungen für Bewerber](#).

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.