



Die Dettmer Gruppe erbringt individuelle Dienstleistungen auf den Gebieten der Binnenschifffahrt, Logistik, Lagerung und Entsorgung. Unser Motto lautet: Kompetenz in Bewegung! Dies erreichen wir durch rund 1.200 qualifizierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit aktuell 29 Unternehmen innerhalb der Gruppe.

In der Management Holding in Bremen besetzen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt **zwei** Positionen in der

Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)

Verbunden mit einer ausführlichen Einarbeitung bieten wir Ihnen verantwortungsvolle Positionen im Assistenzteam u.a. mit folgenden Aufgaben an:

- Eigenständige Bearbeitung des Post- und Maileingangs
- Organisation und Koordination des Tagesgeschäfts inklusive des umfangreichen Terminmanagements sowie Reisemanagement
- Organisation von Meetings, Erstellung von Protokollen und Kommunikationsvorlagen
- Eigenverantwortliches Führen der Wiedervorlage und Nachhalten des Bearbeitungsstandes
- Erstellung von Entscheidungsvorlagen und Präsentationen
- Verwaltung gesellschaftsrechtlicher Prozesse
- Ansprechpartner*In für Mieter*Innen firmeneigener Immobilien
- Übernahme von Sonderaufgaben sowie eigenständige Arbeit an Projekten zur Entlastung der Managementebene

Das bringen Sie idealerweise mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännischer Ausbildung und/oder akademische Ausbildung
- Erfahrung in der Assistenz Tätigkeit in der Leitungsebene
- Versierter Umgang mit Microsoft Office 365
- Kenntnisse in der Bedienung klassischer Medienkanäle sowie digitaler Kommunikationsplattformen
- Selbständige, serviceorientierte und verbindliche Arbeitsweise
- Eigenverantwortliches Organisationstalent und Freude an vielfältiger Aufgabenstellung
- Sicher im Umgang mit Führungskräften sowie Kommunikationsstärke auf unterschiedlichen Hierarchieebenen in deutscher Sprache, erweiterte Grundkenntnisse in Englisch (B2) sind von Vorteil

Ihre Vorteile:

Die Dettmer Asset Holding, angesiedelt im Herzen von Bremen direkt an der Weser, bietet Ihnen ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit abwechslungsreichen Tätigkeiten und Unterstützung in Ihrer beruflichen Weiterentwicklung. Sie profitieren von einer leistungsgerechten Vergütung, attraktiven Sozialleistungen und einem modernen Arbeitszeitmodell. Neben der Teilnahme an unserem Firmenfitnessprogramm bieten wir unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern außerdem die Möglichkeit des Jobrad-Leasings.

Suchen Sie eine vertrauensvolle Zusammenarbeit und langfristige Perspektiven? Wenn Sie mit uns die Zukunft gestalten möchten, senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin, vorzugsweise per E-Mail, an:

Dettmer Asset Holding GmbH
Personalabteilung | Frau Raiga Flodman-Pawlik
Tiefer 5
28195 Bremen

E-Mail: bewerbung@dettmer-group.com