



RT Facility Management bietet für internationale Immobiliengesellschaften die komplette Anlagen- und Immobilienverwaltung sowie Buchhaltungsdienste an. Wir bewirtschaften -als Exklusivverwalter der Eigentümerin Brack Capital Properties N.V.- an mehreren Standorten in Deutschland einen umfangreichen Bestand an Wohn- und Gewerbeobjekten mit einem Immobilienwert >1 Mrd. EUR.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir für unsere Wohnimmobilien in Hannover und Bremen ab sofort eine

## **kaufm. Assistenz (m/w/d) Teilzeit**

### **Aufgabengebiete:**

- Allgemeiner Schriftverkehr
- Telefonannahme
- Mängelbearbeitung
- Auftragserfassung
- Kommunikation mit Mietern, Ämtern, Behörden und Dienstleistern
- Digitalisierung der Mieterakten
- Ablage

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufm. Ausbildung
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Strukturiert und organisiert
- Engagiert, teamfähig und flexibel

### **Was wir Ihnen bieten:**

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit
- Gutes Betriebsklima
- Modernes Arbeitsumfeld
- Betriebliche Altersvorsorge

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (bevorzugt per E-Mail in einem pdf-Dokument) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin an: [recruiting@rt-facility.com](mailto:recruiting@rt-facility.com) (Frau Rohde-Müller)