



Regionalgruppe

Aufnahmeantrag

Ich beantrage die Mitgliedschaft in der Regionalgruppe
im Bundesverband Sekretariat und Büromanagement e. V.

Gewünschter Eintrittstermin (zum 1. des Monats):

Persönliche Daten

Name: Geburtsname:
Vorname: Geburtsdatum:
PLZ und Wohnort: Straße:
zzt. tätig als:
bei Firma:
Firmenadresse:
Branche: Homepage:
Telefon (privat): Telefax (privat):
Telefon (dienstlich): Telefax (dienstlich):
E-Mail (privat): E-Mail (dienstlich):

bSb-Mitgliedschaft

Mir ist bekannt, dass die Mitgliedschaft im Bundesverband Voraussetzung für die Mitgliedschaft in der Regionalgruppe ist.

- Ich bin Mitglied im bSb (Bundesverband) seit: Mitgliedsnummer:
- Ich habe die Mitgliedschaft im bSb (Bundesverband) beantragt mit Schreiben vom
- Geworben durch:

Einverständniserklärung

Ich bin damit einverstanden, dass meine Anschrift in das interne Mitgliederverzeichnis der Regionalgruppe aufgenommen, mein Name bei Firmen- und Hotelbesichtigungen mit der Teilnehmerliste weitergegeben wird bzw. auch für andere Veröffentlichungen nach Absprache genannt werden darf.

Kostenumlage

Alle Kosten der Regionalgruppe (Porto, Referenten usw.) werden von den Mitgliedern der Regionalgruppe getragen. Dafür wird eine jährliche Umlage (Kostenpauschale) durch die Regionalgruppe erhoben, deren Höhe die Leiter/-innen in Abstimmung mit der Gruppe festlegen. Die jährliche Umlage beträgt derzeit €

- Die Einzugsermächtigung für den Mitgliedsbeitrag in der Regionalgruppe (€) füge ich bei.

Kündigung

Die Kündigung der Mitgliedschaft in der Regionalgruppe erfolgt direkt an die Regionalgruppe (Mitgliederbetreuung) und kann nur schriftlich spätestens bis zum 30. September eines jeden Jahres gekündigt werden. Die Kündigung der Mitgliedschaft in der Regionalgruppe berührt nicht die Mitgliedschaft im Bundesverband. Bei Kündigung der Mitgliedschaft im Bundesverband ist eine Mitgliedschaft in der Regionalgruppe nicht weiter möglich.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift

Bitte senden Sie den ausgefüllten Antrag zurück an: