

Anmeldung:

Verbindliche Anmeldung zum Office Day
am 5. März 2018 in Berlin:

Name:

Vorname:

Rechnungsanschrift:

Firma (falls Firmenzahler):

Straße:

PLZ/Ort:

Tel./Fax:

E-Mail:

Mitglied einer bSb-Regionalgruppe: ___ ja ___ nein
Regionalgruppe:

Selbstzahler: ___ ja ___ nein

Firma übernimmt die Seminargebühr: ___ ja ___ nein

Ich erkenne hiermit die Teilnahmebedingungen an:
Datum/Unterschrift:

Bitte nur ein Teilnehmer pro Anmeldung!

Selbstzahler: Sie zahlen die Seminargebühr selbst und erhalten die Rechnung ausschließlich an Ihre Privatanschrift.

Firmenzahler: Ihr Arbeitgeber zahlt das Seminar.

Anmeldung per E-Mail an:

berlin@bsboffice.de

Teilnahmepreis pro Person (umsatzsteuerfrei):

59 EUR Mitglieder einer bSb-Regionalgruppe

79 EUR Gäste/Selbstzahler

89 EUR Unternehmen

Nutzen Sie unseren Frühbucherrabatt (bei Anmeldung bis 11. Februar 2018):

45 EUR Mitglieder einer bSb-Regionalgruppe

65 EUR Gäste/Selbstzahler

75 EUR Unternehmen

So bezahlen Sie:

Sie erhalten per E-Mail eine Rechnung. Die Rechnung ist gleichzeitig die Anmeldebestätigung für die Veranstaltung. Eine Teilnahme ist nur nach Eingang Ihrer Zahlung möglich. Im Preis enthalten sind alle Vorträge sowie die Snackpausen.

Bei schriftlicher Stornierung Ihrer Anmeldung bis zum 18. Februar 2018 und Bestätigung durch uns wird Ihnen der Eintrittspreis abzüglich einer Bearbeitungsgebühr von 25 EUR zurückerstattet. Bei Stornierung nach dem 18. Februar 2018 erfolgt keine Erstattung, gleiches gilt für Nichterscheinen. Gern akzeptieren wir ohne weitere Kosten eine/n Ersatzteilnehmer/in. Bei Absage durch den Veranstalter wird die gezahlte Gebühr voll erstattet. Für bereits getätigte Reise- und Hotelbuchungen übernehmen wir keine Haftung.

Änderungen zum Programmablauf vorbehalten, alle Angaben ohne Gewähr. Wir behalten uns vor, bei kurzfristigen Änderungen durch Krankheit, Unfall etc. einer Referentin/eines Referenten unter Ausschluss jeglicher Schadensersatzforderungen diese/n durch eine/n andere/n qualifizierte/n Trainer/in zu ersetzen.

bSb

Office Weeks 2018
Bundesverband Sekretariat
und Büromanagement e.V.



SMART Office

7. bSb Office Day in Berlin

5. März 2018

16:00 – 21:15 Uhr

Novotel Berlin Mitte
Fischerinsel 12, 10179 Berlin

Eine Veranstaltung der
bSb-Regionalgruppe Berlin

bSb - Büromanagement. Sprachen. Bildung.

Referentin



Silke Nevermann ist Inhaberin von Office Concepts und ausgebildete Lean Office Masterin und Digital Transformation Managerin und verfügt über mehr als 20 Jahre Berufserfahrung als Büroleitung in den Top-Führungsetagen internationaler Konzerne in Deutschland und in der Schweiz. Seit 2015 berät und unterstützt sie Unternehmen jeder Größenordnung, mit effizienten und modernen Strukturen im Büro mehr Zeit für das eigentliche Geschäft zu gewinnen. Als Expertin für effizientes Büromanagement der Zukunft nimmt sie regelmäßig an Expertenrunden teil, moderiert Kongresse und Veranstaltungen und gibt Trainings und Impulsvorträge zu allen Themen rund um ‚Effiziente Büroorganisation‘ und ‚Arbeit der Zukunft‘.

www.office-concepts.hamburg

Programm

Herzlich willkommen ab

16:00 Uhr Bei Snacks und Getränken nutzen Sie die Zeit, Kolleginnen, Kollegen und Aussteller kennenzulernen

Moderation: Silke Nevermann, Office Concepts

16:45 Uhr Begrüßung
Adrienne Manteufel und Annerose Schmidt
- Regionalleitung bSb Berlin
Janina Bachmann-Graffunder
- stellv. Vorstandsvorsitzende bSb
Bettina Sakaoglu – Novotel Mitte

16:50 Uhr Digital Assistants
- digitale Kollegin oder Konkurrentin?
Silke Nevermann

18:30 Uhr Imbiss mit kalten und warmen Snacks
Besuch der Fachausstellung
Zeit zum Austausch mit Kolleginnen und Kollegen

19:30 Uhr Vom digitalen Frust zur digitalen Lust
Thorsten Jekel

21:15 Uhr Ausklang

Referent



Als IT-Unternehmer, Autor und Speaker ist der Betriebswirt und MBA **Thorsten Jekel** DER Experte für Digital Working. Aus seiner über 25-jährigen Berufserfahrung im Vertrieb, in der Service- und IT-Projektverantwortung sowie als langjähriger Geschäftsführer im Mittelstand spricht er aus der Praxis, für die Praxis. Seit 2010 unterstützt Thorsten Jekel Menschen und Unternehmen bei der produktiven Nutzung neuer IT-Technologien. So begleitete er beispielsweise Coca-Cola, Tranggourmet (REWE-Foodservice) und die Sparkassenversicherung bei der erfolgreichen Einführung von bis zu 1.700 iPads im Vertrieb. Als gefragter Sparringspartner von Geschäftsführern, Vorständen und Unternehmern zeigt er in seinen praxisnahen und visionären Vorträgen auf, wie Sie Digital Working Technologien für sich optimal nutzen.

www.jekelteam.de