

## Der bSb stellt sich vor

Der Bundesverband Sekretariat und Büromanagement e. V. (bSb) ist einer der größten europäischen Berufsverbände für Office Professionals.

Seit mehr als 60 Jahren bietet er die ideale Plattform, sich fachlich weiterzubilden und beruflich auszutauschen. Die Zahl der engagierten Mitglieder steigt kontinuierlich - alle Regionalgruppen sind bundesweit miteinander vernetzt.

Unser Ziel ist ein modernes und zukunftsorientiertes Office-Management. Für unsere Mitglieder sind wir fachlich kompetenter Partner in den wichtigen Bereichen

### **Büromanagement.Sprachen.Bildung.**

Professionelles Büromanagement bedeutet lebenslanges Lernen und Weiterbildung am Puls der Zeit. Die Optimierung der individuellen fachlichen Kompetenzen und interkulturellen Kenntnisse sind wesentlicher Bestandteil des beruflichen Erfolges.

Profitieren Sie von unseren qualitätsgesicherten Aus- und Weiterbildungen mit bSb-Zertifikat, den vielfältigen Fachveranstaltungen, dem bSb-Forum, unserer Mitgliederzeitschrift „tempra365“, dem bSb-Newsletter und von den bSb-Netzwerkplattformen XING und Facebook.

Gemeinsam gestalten wir Zukunft.  
Möchten Sie dabei sein?  
Dann machen Sie mit – wir freuen uns auf Sie!

### **Bundesgeschäftsstelle:**

Bundesverband  
Sekretariat und Büromanagement e.V. (bSb)  
Kohlhökerstraße 22  
28203 Bremen  
Telefon: 0421 69896-3  
Telefax: 0421 69896-40  
E-Mail: [info@bsb-office.de](mailto:info@bsb-office.de)  
[www.bsboffice.de](http://www.bsboffice.de)

## Regionalleitung



Iris Hansen  
Tel: 0179 9076467 (privat)  
E-Mail: [saar@bsb-office.de](mailto:saar@bsb-office.de)



Enikö Alles-Balogh  
E-Mail: [saar@bsb-office.de](mailto:saar@bsb-office.de)

### **Umlagenverwaltung**

Birgit Weidmann Telefon: 0681 881259 (AB)  
E-Mail: [umlage-saar@bsb-office.de](mailto:umlage-saar@bsb-office.de)

### **Anmeldung:**

Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung mit den Kontodaten für die Überweisung. Wenn Sie eine Rechnung benötigen, geben Sie bitte bereits bei der Anmeldung die Rechnungsadresse an.

Eine Stornierung der Anmeldung ist bis 3 Tage vor Veranstaltungsbeginn kostenlos möglich (danach fallen 50 % der Teilnahmegebühren an). Bei Nichterscheinen erfolgt keine Erstattung. Gerne akzeptieren wir eine/n Ersatzteilnehmer/in.

Wir behalten uns vor, die Veranstaltung abzusagen, wenn bis zum Anmeldeschluss nicht mindestens 6 Anmeldungen vorliegen. Teilnehmern, die zu diesem Zeitpunkt bereits den Beitrag gezahlt haben, erhalten in diesem Fall ihr Geld natürlich zurück.



Bundesverband Sekretariat  
und Büromanagement e.V.



be **successful** in business

## Regionalgruppe Saar

# Tagesseminar Körpersprache

**am Samstag, 18.5.2019**  
**im Hotel Mercure Saarbrücken Süd,**  
**Zinzinger Str. 9, 66117 Saarbrücken**

**bSb - Büromanagement.Sprachen.Bildung.**

# Tagesseminar Körpersprache

## Die Referentin:



Constanze Trojahn, Agentur vmi

Constanze Trojahn ist Kommunikationstrainerin und Inhaberin der Agentur vmi. Seit sieben Jahren unterstützt sie Unternehmen der unterschiedlichsten Branchen bei Fragen und Problemstellungen im Bereich der Unternehmens- und Mitarbeiter-kommunikation. Mittels Workshops sowie persönlichem Coaching begleitet sie Unternehmer, Führungskräfte und Mitarbeiter durch den beruflichen Alltag und zeigt Wege für ein effektives Miteinander auf. Denn wir können nun mal nicht nicht kommunizieren!

## Tagungsort:

Hotel Mercure Saarbrücken Süd, Zinzinger Str. 9,  
66117 Saarbrücken

## Uhrzeit:

10 Uhr: Beginn Seminar (Ende gegen 16 Uhr)

## Kosten Seminar:

bSb Mitglieder:

bis 6 TN: 125 € / TN

ab 7 TN: 110 € / TN

ab 10 TN: 80 € / TN

Inkl. Seminarunterlagen, Sketchnotes und Tagungspauschale im Hotel (aus der Umlage finanziert). Nicht enthalten: ein Mittagessen im Hotel und sonstige Getränke.

Gäste:

bis 6 TN: 150 € / TN

ab 7 TN: 135 € / TN

ab 10 TN: 105 € / TN

Im Beitrag enthalten: Miete Tagungsraum, Getränke im Tagungsraum und Kosten für das Seminar, inkl. Seminarunterlagen und Sketchnotes. Nicht enthalten: ein Mittagessen im Hotel und sonstige Getränke.

## Anmeldung zur Veranstaltung

# Tagesseminar Körpersprache

am Samstag, 18.5.2019  
im Hotel Mercure Saarbrücken Süd,  
Zinzinger Str. 9, 66117 Saarbrücken

Senden Sie Ihre Anmeldung bitte an  
Birgit Weidmann:

[umlage-saar@bsb-office.de](mailto:umlage-saar@bsb-office.de)

## Anmeldeschluss bis 06.05.2019

Hiermit melde ich mich zur o. g. Veranstaltung an.

Name:

Vorname:

Firma:

Straße:

PLZ Ort:

Telefon:

E-Mail:

bSb-Mitglied: ja  nein

Datum:

Unterschrift:

„Körpersprache ist eine Form der nonverbalen Kommunikation, die sich in Form von Gestik, Mimik, Habitus und anderen bewussten oder unbewussten Äußerungen des menschlichen Körpers ausdrückt. Die Körpersprache hat einen entscheidenden Einfluss auf die Rezeption (Verständlichkeit) der eigentlichen, gesprochenen Worte/Botschaft sowie die Wirkung der Person auf ihren Gesprächspartner.“

Soweit die Definition des Begriffs Körpersprache aus Wikipedia.

Doch was bedeutet das konkret? Was verrät die Körpersprache? Kann man lernen, die Körpersprache seines Gegenübers zu deuten? Oder gar, die eigene Körpersprache bewusst zu kontrollieren? Lassen sich Gesprächssituationen, gerade im Büroalltag, so positiv beeinflussen?

Unsere Referentin Constanze Trojahn sagt: „Ja.“

Wir lernen von ihr in diesem Tagesseminar:

- Tipps und Tricks zu Gestik, Mimik und Körperhaltung
- Feedback für Ihren Berufsalltag: Selbst- und Fremdwahrnehmung
- Mit Territorium und Distanzzonen professionell umgehen
- Abstimmung verbaler und nonverbaler Aussagen
- Lebendig, überzeugend und authentisch agieren
- Nonverbale Botschaften Ihrer Gesprächspartner verstehen und nutzen.
- Erkennen, wer sich wem gegenüber über- oder unterordnet.

**Die Teilnehmerzahl ist auf 12 Personen begrenzt!**