Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung

bSb Regionalgruppe Saar
E-Mail: saar@bsb-office.de

Hiermit melde ich mich zur Veranstaltung „Assistenz 4.0 - Wohin geht die Reise?“ am Montag, den 26.2.2018 im Hotel Mercure Saarbrücken Süd an.

Name:

Vorname:

Firma:

Straße:

PLZ Ort:

Telefon:

E-Mail:

bSb-Mitglied: **ja** ☐ **nein** ☐

Datum:

Unterschrift:

Regionalleitung

Weitere Informationen gerne per E-Mail oder telefonisch:

Iris Hansen - 0179 9076467
Andrea Franz - 06834 9604943

www.bsb-office.de

Veranstaltungsort und -zeit

Hotel Mercure Saarbrücken Süd
Zinzinger Str. 9, 66117 Saarbrücken

Montag, 26.2.2018
Beginn: 16 Uhr

Kostenbeitrag

(umsatzsteuerfrei – Rechnung auf Anfrage möglich):

bSb Mitglieder: 10 Euro
Gäste: 25 Euro

Darin enthalten: Empfang, Vortrag, Imbiss, Get-together

Teilnahmebedingungen

Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung mit den Kontodaten für die Überweisung. Wenn Sie eine Rechnung benötigen, geben Sie bitte bereits bei der Anmeldung die Rechnungsadresse an.

Eine Stornierung der Anmeldung ist bis 3 Tage vor Veranstaltungsbeginn kostenlos möglich.
Bei einer Stornierung nach dieser Frist fallen 50 % der Teilnahmegebühren an.
Bei Nichterscheinen erfolgt keine Erstattung.
Gerne akzeptieren wir eine/n Ersatzteilnehmer/in.

bSb
Office Weeks 2018
Bundesverband Sekretariat und Büromanagement e.V.

SMART Office

Assistenz 4.0
Wohin geht die Reise?

Ein Überblick und Ausblick

Eine Veranstaltung der
bSb Regionalgruppe Saar

am Montag, 26. Februar 2018, 16 Uhr

im Hotel Mercure Saarbrücken Süd
Zinzinger Str. 9, 66117 Saarbrücken

bSb - Büromanagement.Sprachen.Bildung.

Der bSb stellt sich vor

Der Bundesverband Sekretariat und Büromanagement e. V. (bSb) ist einer der größten europäischen Berufsverbände für Office Professionals. Seit mehr als 60 Jahren bietet er die ideale Plattform, sich fachlich weiterzubilden und beruflich auszutauschen. Die Zahl der engagierten Mitglieder steigt kontinuierlich - alle Regionalgruppen sind bundesweit miteinander vernetzt.

Unser Ziel ist ein modernes und zukunftsorientiertes Office-Management. Für unsere Mitglieder sind wir fachlich kompetenter Partner in den wichtigen Bereichen **Büromanagement.Sprachen.Bildung.**

Professionelles Büromanagement bedeutet lebenslanges Lernen und Weiterbildung am Puls der Zeit. Die Optimierung der individuellen fachlichen Kompetenzen und interkulturellen Kenntnisse sind wesentlicher Bestandteil des beruflichen Erfolges.

SMART Office

Die Digitalisierung macht auch vor den Büros nicht halt. Wie selbstverständlich nutzen wir heute Sharepoint, Dropbox, und andere neue Tools. Da hört es aber noch lange nicht auf: Alexa, Siri, Cortana – die schlauen digitalen Helfer sind nur der Anfang einer Entwicklung, die das Arbeiten im Office so stark verändern werden wie seinerzeit die Einführung der ersten Computer. Wie damals wird auch diese Entwicklung nicht aufzuhalten sein.

Gehen Sie mit uns auf eine spannende Reise in die digitale Officewelt von heute – und erfahren Sie, wie Sie von dieser Entwicklung auch in Zukunft profitieren können.

Die Referentin

Silke Nevermann ist Inhaberin von Office Concepts und ausgebildete Lean Office Masterin und Digital Transformation Managerin und verfügt über mehr als 20 Jahre Berufserfahrung als Büroleitung in den Top-Führungsetagen internationaler Konzerne in Deutschland und in der Schweiz. Seit 2015 berät und unterstützt sie Unternehmen jeder Größenordnung, mit effizienten und modernen Strukturen im Büro mehr Zeit für das eigentliche Geschäft zu gewinnen. Als Expertin für effizientes Büromanagement der Zukunft nimmt sie regelmäßig an Expertenrunden teil, moderiert Kongresse und Veranstaltungen und gibt Trainings und Impulsvorträge zu allen Themen rund um ‚Effiziente Büroorganisation' und ‚Arbeit der Zukunft'.

Unsere Partner & Unterstützer

Mercure SAARBRÜCKEN SÜD

NIEDEREGGER LÜBECK

CERTIFIED THE BETTER PLACE

DURABLE THE STYLE OF SUCCESS

Lebkuchen SCHMIDT

AVERY Zweckform

HSM

FABER-CASTELL

Das Programm

16:00 Uhr: Empfang mit kleinem Imbiss

16:30 Uhr: Begrüßung durch Iris Hansen und Andrea Franz, Leiterinnen der bSb Regionalgruppe Saar

16:45 Uhr: „Assistenz 4.0 – Wohin geht die Reise?" Silke Nevermann

- **Impuls "Industrie 4.0 – Arbeiten 4.0 – Office 4.0 – Mein Job 4.0"**
  Welche Veränderungen bringt die Digitalisierung für unsere Arbeitswelt und für das Berufsbild der Assistenz oder Sekretärin?
- **Digitale Assistenten verändern die Büroarbeit. Alexa, Siri, Cortana oder Google Now…**
  Sind die cloud-basierten, sprachgesteuerten digitalen Assistenten bald vielleicht unsere neuen Kollegen? (Demo und Diskussion mit amazon's Alexa (live))
- **Kurz-Workshop**
  'Wie verändern neue Möglichkeiten wie virtuelle Konferenzen und Digital Assistants die Arbeit im Office Management?'
- **Zusammenfassung, Abschlussdiskussion, Tipps, Tricks und Literaturempfehlungen**

Ca. 18:30 Uhr: Get-together mit Imbiss und Rahmenprogramm

- Erfahren Sie mehr über den bSb und was er Ihnen bieten kann.
- Tauschen Sie sich mit der Referentin über das spannende Thema Digitalisierung im Office aus. Stellen Sie Ihre ganz persönlichen Fragen.
- Lernen Sie das Hotel Mercure Saarbrücken Süd bei einem geführten Rundgang kennen.
- Netzwerken Sie mit Kolleginnen und Kollegen und besuchen Sie die Ausstellung unserer Partner.