



Bundesverband Sekretariat
und Büromanagement e.V.

bSb Office Forum

Büro ist überall – auch in der virtuellen Welt!

Freitag, 23. September 2022 über Zoom



Wir freuen uns auf SIE!

Anmeldung bitte per E-Mail direkt an unsere Geschäftsstelle
info@bsb-office.de

Unser Programm für Sie

23. September 2022

08:45 Uhr | Empfang und Technik-Check

09:00 Uhr | Kurze Begrüßung und Vorstellung der Referent*Innen und Sponsoren des „Care-Pakets“

09:10 Uhr | **Workshop A**

„Entwicklung kollaborativer Arbeitsweisen im Team Assistenz/Führungskraft“ Referentin: Silke Nevermann

Im Rahmen der rasant fortschreitenden Digitalisierung verändern sich nicht nur die Geschäftsmodelle im Unternehmen, sondern auch die internen Strukturen – technisch wie organisatorisch. Diese Veränderungen einer zunehmend vernetzten und dadurch schnelleren Arbeitswelt mit hoher Informationsdichte, diversen Kommunikationskanälen und verschiedenen Dynamiken und neuen Herausforderungen im virtuellen und hybriden Arbeitsumfeld sind besonders für Führungskräfte und deren Assistenz eine wesentliche Herausforderung im ohnehin schnellen Tagesgeschäft.

Hier wird die Entlastung und das abgestimmte Zusammenspiel zwischen Assistenz und Führungskraft durch die sichere Handhabung und Koordination der zur Verfügung stehenden oder neu hinzukommenden digitalen Möglichkeiten und die Verabredung neuer effizienter und kollaborativer Arbeitsabläufe immer wichtiger. Genau an dieser Stelle möchte ich mit Ihnen ansetzen und gemeinsam in unserem Workshop wirksame Maßnahmen und Ideen entwickeln, kollaborative Arbeitsweisen im Team Assistenz/Führungskraft auf eine sichere Basis zu stellen – Erfahrungsaustausch, Tipps & Tricks natürlich inklusive.

Workshop B

Der eigenen Resilienz-Kompetenz auf der Spur Referent: Udo Kollodzinski

Resilient zu sein bedeutet nicht, dass man nie ins Wasser fällt, sondern dass man die Fähigkeit und Ausrüstung hat, egal wie tief man fällt, wieder an die Oberfläche zu schwimmen.

Gerade während der Corona-Krise hat diese Fähigkeit vielen Menschen geholfen zu „überleben“. Und auch in Zeiten ohne Krise reduziert die Resilienzkompetenz Krankheits- oder auch nur „Durchhänger“tage und führt zu mehr Belastbarkeit, Flexibilität und mehr Ausgeglichenheit und guter Laune.

Nach einer kurzen Einführung in das Thema Resilienz werfen Sie einen Blick auf Ihre eigenen Ressourcen und Ihre Resilienzkompetenz und werten Ihren eigenen „Quick Check Resilienz“ aus. Sie lernen 4 Bereiche der Resilienz kennen und erfahren über Gruppenübungen mehr zu „sozialer Unterstützung“, erlernen Reflektionsübungen etc.

10:30 Uhr | 20 Min. Pause

10:50 Uhr | Weiterführung der Workshops

12:30 Uhr | Pause

13:30 Uhr | **Wiederholung der Workshops A und B**

15:00 Uhr | 20 Min. Pause

15:20 Uhr | Weiterführung der Workshops

16:40 Uhr | Workshop-Ende

16:40 Uhr | Kurze Reflektion, Ausblick in die das kommende bSb-Jahr und Verabschiedung

17:00 Uhr | Offizielles Ende

Auf diese Referenten dürfen Sie gespannt sein

Silke Nevermann – OfficeConcepts Hamburg

Silke Nevermann verfügt über mehr als 20 Jahre Berufserfahrung als Büroleitung in den Top-Führungsetagen internationaler Konzerne in Deutschland und in der Schweiz. Sie ist ausgebildete Lean Office Masterin (CETPM at University Ansbach), Digital Transformation Managerin, Change Coach und Scrum Masterin und berät und unterstützt seit 2015 Unternehmen jeder Größenordnung, um mit effizienten und modernen Strukturen im Büro mehr Zeit für das eigentliche Geschäft zu gewinnen.

Als Expertin für effizientes Büromanagement der Zukunft nimmt sie regelmäßig an Expertenrunden teil, moderiert Kongresse und Veranstaltungen und gibt Trainings und Impulsvorträge zu allen Themen rund um „Effiziente Büroorganisation“ und „Arbeit der Zukunft“.

www.office-concepts.hamburg.de



Udo Kollodzinski

Viele von Ihnen kennen ihn als Vertreter unseres Unternehmenspartners **Tarifold**.

Udo Kollodzinski hat aber auch noch eine andere sehr interessante Seite! Er ist Coach für Persönlichkeitsentwicklung und spezialisiert auf die Themen Potenziale erkennen, Platz und Bestimmung im Leben finden, Selbstorganisation, Selbstmotivation, Konflikte lösen und Resilienzkompetenz.

Durch über 35 Jahre Berufserfahrung in verschiedenen Berufen im In- und Ausland hat er umfangreiche Lebenserfahrung. Zusammen mit seiner Coachingausbildung an der Quadriga Hochschule Berlin und seinen Zertifizierungen durch die Persolog Akademie und die temp-Akademie hat er damit das Rüstzeug, Menschen verantwortungsvoll auf Augenhöhe zu begegnen und als Coach ein Stück weit in ihrem Leben zu begleiten.

www.veraenderungsgestalter.eu

Investition

<u>Frühbucher bis 10.08.2022</u>	<u>ab 11.08.2022</u>	<u>gültig für</u>
99,00 €	109,00 €	bSb Mitglieder
119,00 €	139,00 €	IMA-Mitglieder
139,00 €	159,00 €	Gäste

Hinweise zum Ablauf und zur Technik

Sobald Sie sich über XING angemeldet haben, erhalten Sie von unserer Geschäftsstelle die Rechnung.

Die Veranstaltung findet über unsere Plattform ZOOM statt, bitte sorgen Sie nach Möglichkeit für gute Video- und Audio-Qualität.

Da es sich um berufliche Weiterbildung handelt, stellt Ihnen Ihr Arbeitgeber gewiss das entsprechende Equipment und den Anschluss zur Verfügung.

Anmeldeschluss ist der 9. September 2022

Allgemeine Vertragsbedingungen

Melden Sie sich über XING Events an. Die Rechnung für die Veranstaltung erhalten Sie nach Buchung von unserer Geschäftsstelle; sie ist nach Erhalt per Überweisung zahlbar.

Sie erhalten von uns für dieses Office Forum ein „Care-Paket“ mit Verpflegung und Produkten unserer Unternehmenspartner. Bitte geben Sie deshalb **unbedingt die Paket-Adresse** an, wohin das Paket gesandt werden soll!

Die Teilnahmebestätigung erhalten Sie nach der Veranstaltung per E-Mail.

Den Link zur Zoom-Veranstaltung erhalten Sie am 19. September 2022; stellen Sie bitte sicher, dass uns Ihre aktuelle dafür bestimmte E-Mail-Adresse vorliegt!

Der bSb e. V. behält sich vor, aus wichtigem Grund Referent*innen und Themen zu ändern.

Mit Ihrer Anmeldung willigen Sie ein, dass Bilder, die während der Veranstaltung von Ihnen gemacht werden, von uns über unsere Medien tempr365, Newsletter, Facebook, XING und Instagram veröffentlicht werden dürfen.

Unser berechtigtes Interesse besteht in der Werbung neuer Mitglieder und Bewerbung der Weiterbildungsangebote der uns angeschlossenen Weiterbildungsanbieter und der Produkte/Dienstleistungen unserer Aussteller*innen.

Weitere Einzelheiten zum Umgang mit Ihren Daten finden Sie unter www.bSb-office.de/Datenschutz.

Teilnahmegebühren sind umsatzsteuerfrei gemäß § 4 Nr. 22 Buchstabe a UstG.

Verfasser und Herausgeber dieses Flyers ist der

Bundesverband Sekretariat und Büromanagement e. V. (bSb), Kohlhöckerstraße 22, 28203 Bremen, Tel. 0421 69896-3 – info@bsb-office.de