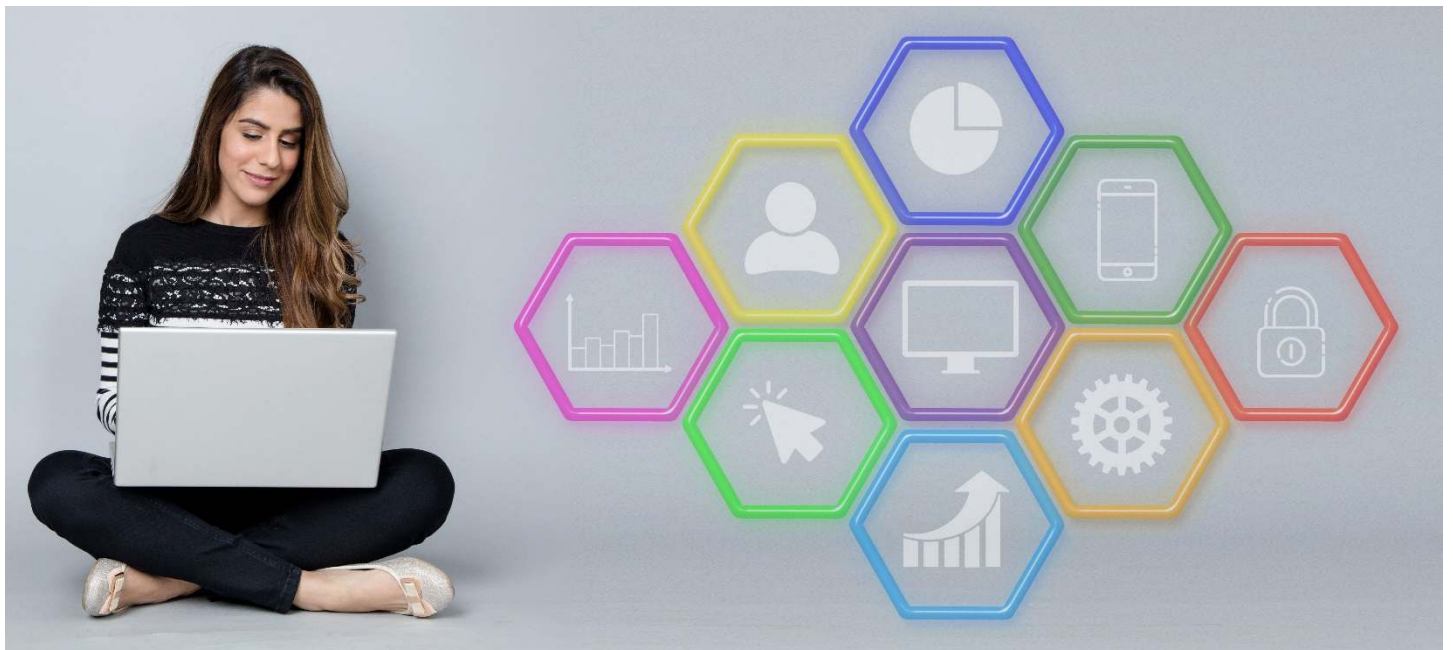


# bSb Office Forum

**Agil, flexibel und mobil als Office Professional**

10. bis 11. Juni 2021 in Berlin



Anmeldung über [www.bsb-office.de/XING](http://www.bsb-office.de/XING)

## Unser Programm für Sie

### 10. Juni 2021 – Workshop-Tag

12:30 Uhr | Check-in und Begrüßung

13:00 Uhr | Lunch-Buffer

14:00 Uhr | **Workshop „Mimikresonanz® – was sagt mein Gegenüber wirklich?“**  
**Referent: Mario Schmidt, Referent der SENSUS-Akademie für ganzheitliche Wahrnehmung**

In diesem Workshop erfahren Sie, wie Sie Ihr Gegenüber ganzheitlich wahrnehmen, so besser verstehen und angemessen auf Emotionen und die daraus entstehenden Gefühle reagieren können.

*Ein Schwerpunkt liegt hier auf dem Bereich der Mimikresonanz®. Gerade jetzt, wo viele Kontakte per Video gepflegt und sicher auch in Zukunft viele Besprechungen nicht mehr persönlich sondern per Video-Tool stattfinden werden, ist es immens wichtig für Ihre professionelle Vorgehensweise, die Reaktionen Ihres Gegenübers richtig einschätzen zu können.*

15:30 Uhr | Kaffeepause (20 Min.)

15:50 Uhr | Fortsetzung

Im Bereich der Körpersprache, die sich in verschiedene Beobachtungskanäle aufteilt, ist die Mimik das am besten wissenschaftlich untersuchte Forschungsgebiet. An ihr können Sie verlässlich erkennen, wie sich Ihr Gegenüber fühlt, denn die Mimik lässt sich in bestimmten Situationen nicht steuern und ist schneller als der Verstand.

Als Assistenz sind Sie heute mehr denn je das Bindeglied zwischen Führungskraft und (immer öfters virtuellem) Team. Unterstützen Sie beide Seiten durch Ihre Fachkompetenz auf dem Gebiet der Mimikresonanz®.

17:15 Uhr | Workshop-Ende

### Referent: Mario Schmidt – Referent der SENSUS-Akademie für ganzheitliche Wahrnehmung

[www.sensus-akademie.de](http://www.sensus-akademie.de)



Mario Schmidt ist Moderator, Speaker, Coach und Edutainer aus Leidenschaft. Er überzeugt durch seinen qualitativ hochwertigen, publikumsnahen und stilsicheren Auftritt bei jedem Anlass. Von lebendig-frisch und charmant bis hin zu sachlich-seriös bietet Mario Schmidt als Veranstaltungs-, TV-, Rundfunk- und Talkmoderator souveräne und humorvolle Moderationen. Für ihn steht sein Gesprächspartner, der Gast, der Teilnehmer im Mittelpunkt.

So verbindet Mario Schmidt auch als Trainer und Coach seine Moderationserfahrung mit der nonverbalen Wirkungskompetenz. Vertrauen Sie auf Wissen, Können und Erfahrung aus über 25 Jahren professioneller Kommunikation. Getreu dem Motto „Das Ganze ist mehr als die Summe seiner Teile“.

## 11. Juni 2021 – Office Forum

08:00 Uhr | Check-in und Begrüßungs-Kaffee

08:30 Uhr | **Begrüßung/Eröffnung und Vorstellung der Referenten und Unternehmenspartner durch Rosemarie Rehbein (Vorstandsvorsitzende bSb)**

08:40 Uhr | **Keynote: Petra Polk – Netzwerkexpertin „Netzwerken macht alles möglich“**  
Speakerin, Bestsellerautorin, Bloggerin, Strategin, Visionärin, Gründerin und Franchisegeberin des internationalen Frauennetzwerk W.I.N. Women in Network®

09:30 Uhr | **20 Minuten Kaffeepause**

09:50 Uhr | **A) „Hybrides Arbeiten mit Office 365 und Teams“**  
**Referentin: Katharina Hübner, friendly training Berlin**

Als Inhaberin von friendly training und Referentin für Microsoft Produkte zeigt Ihnen Kathrin Hübner die Möglichkeiten von Office 365 und geht insbesondere auf die Nutzung von MS Teams ein. Beide Themen werden uns wohl bei unserer Arbeit weiterhin begleiten, daher kann man/frau gar nicht genug darüber wissen.  
Im Workshop erleben Sie anschauliche Beispiele und finden Antworten auf Ihre Fragen!

**B) „Männerausrüstung für Aufstiegsfrauen“ – Referentin Henrike Feltges**

Das Wichtigste zuerst: es geht in diesem Workshop nicht darum, Männer bzw. männliches Verhalten im Berufsalltag zu kopieren. Frauen sollten auch im Beruf **FRAU** bleiben - egal wie hoch sie steigen.

D Henrike Feltges wird in diesem Workshop einige erhellende Informationen geben, damit der berufliche Aufstieg so mühelos gelingt, wie wir es bei Männern beobachten können. Gegen Männer zu kämpfen kostet viel Kraft und lohnt sich meist nicht.  
Sobald wir ihren Geheimcode entschlüsselt haben, können wir ihr Verhalten im Business Alltag besser verstehen, richtig einschätzen und dieses Wissen für uns nutzen.

**C) „Nur wer sein Ziel kennt, findet den Weg“ Wie ich erfolgreich Ziele setze und Entscheidungen selbstbewusst treffe – Referentin Sabine Wöhrstein**

Entscheidungen treffen gehört zum beruflichen und persönlichen Alltag jeder Assistentin. Wenn wir wissen, was auf uns zukommt, fällt uns das leichter. Wenn das Ergebnis oder die Konsequenz allerdings zu viele Unsicherheitsfaktoren in sich birgt, wird es schwieriger. Wir informieren uns, wir reflektieren, wechseln den Blickwinkel und sprechen mit anderen Menschen – dennoch drehen wir uns oft im Kreis oder verschieben die Dinge auf morgen und übermorgen.  
Das kann Stress verursachen oder andere unangenehme Auswirkungen haben. Hier hilft der Blick nach vorne. Klare berufliche und persönliche Ziele stabilisieren Entscheidungssituationen. Doch das, was wir landläufig Ziele nennen, sind oft nur vage Wünsche oder Träume. Wie schaffen wir es, diese in konkrete Ziele umzuwandeln und dadurch bessere Entscheidungen zu treffen?

12:00 Uhr | **Netzwerk(mittags)pause mit Getränken und Snacks, Besuch der Aussteller**

13:30 Uhr | **Wiederholung der Workshops**

**A) „Hybrides Arbeiten mit Office 365 und Teams“**  
**Referentin: Katharina Hübner, friendly training Berlin**

**B) „Männerausrüstung für Aufstiegsfrauen“ – Referentin Henrike Feltges**

**C) „Nur wer sein Ziel kennt, findet den Weg“ Wie ich erfolgreich Ziele setze und Entscheidungen selbstbewusst treffe – Referentin Sabine Wöhrstein**

15:40 Uhr | **20 Minuten Kaffeepause**

16:00 Uhr | **Vorstellung von „gertrud planer 1“ – Sitzungsmanagement modern und digital, Sven Rebbert und Lisa Leifert**

Dieser Planer deckt den ganzen Prozess der Vorbereitung und Durchführung von Sitzungen ab und konzentriert sich dabei auf das Wesentliche. Das mühsame Hin und Her der Planung wird durch klare Abläufe und einfache Bedienbarkeit ersetzt. Der Planer kann der Assistenz bis zu 40 % der Vorbereitungsarbeit einsparen! – Effizient, intuitiv, gertrud digital – eingebunden in MS Teams!

17:00 Uhr | Kurze Abschlussrunde im Plenum, offizielles Ende und Verabschiedung

### **Auf diese Referenten dürfen Sie gespannt sein**

**Petra Polk – Speakerin, Bestsellerautorin, Bloggerin, Strategin, Visionärin, Gründerin und Franchisegeberin des internationalen Frauennetzwerk W.I.N. Women in Network®**



Expertin für den Aufbau von erfolgreichen Businessnetzwerken, Visionärin, Strategin und Chancendenkerin mit Wissen aus 30 Jahren Vertrieb, Marketing und Kommunikation, das sie in ihren Keynotes, Vorträgen und Beratungen weitergibt. Sie ist Gründerin und Franchisegeberin des Frauennetzwerks **W.I.N Women in Network®**. Ihr erstes Buch ist 2015 erschienen. 2019 hat sie gleich zwei neue Bücher veröffentlicht: „Erfolg mit Networking“ und „Power für Frauen – nehmen Sie Ihren Erfolg selbst in die Hand“ und bei weiteren 8 Büchern ist sie Co-Autorin. [www.petrapolk.com](http://www.petrapolk.com) und [www.win-women-in-network.com](http://www.win-women-in-network.com)

**Katharina Hübner – Gründerin und Inhaberin von friendly training Berlin**

Sie gründete 2010 das Unternehmen friendly training in Berlin mit heute 9 Mitarbeitenden, die alle Arbeitsbereiche im digitalen Leben von Adobe-Anwendungen über Microsoft Programme, Web-Design, Grafik, online Publishing, Programmierung sowie Bedienung von Windows-Pc, MAC und Tablets durch entsprechende Schulungen – in Präsenz wie online – abdecken. [www.friendlytraining.de](http://www.friendlytraining.de)



Katharina Hübner  
Korsörer Straße 10/2,  
10437 Berlin



**Henrike Feltges – Referentin und Coach**

Nach umfangreichen Erfahrungen im Leben einer Angestellten ist sie seit 2008 erfolgreich als selbstständige Coach. Praxiswissen auf Führungsebene und langjährige Berufserfahrung als Coach machen sie zur perfekten Ansprechpartnerin für Frauen.



**Hürden im Kopf wenn es um Ihre Zukunftspläne geht?**  
Dann ist sie die Richtige für Sie. Ihr Versprechen „Ich mache Sie stark“ darf Frau wörtlich nehmen.



**Sabine Wöhrstein – begeisterungsfähig, neugierig und hartnäckig**

Sabine Wöhrstein ist Expertin für Zeitkompetenz und alle Themen rund ums Office, Referentin sowie Produktivitäts- und Motivationskünstlerin. Im Kern hat sie nur eine wichtige Mission: Sie möchte Menschen dabei unterstützen, ihren beruflichen und privaten Alltag zu „entstressen“, so dass persönliche Träume, Ziele und Visionen verwirklicht werden können.

Sabine Wöhrstein bricht dabei mit den herkömmlichen Erfolgsrezepten des klassischen Zeitmanagements und zeigt, dass es für persönlichen Erfolg spannende und funktionierende Alternativen gibt. In puncto Zeitkompetenz und Motivation begeistert sie mit neuen und kreativen Ansätzen. Ihr Motto dabei: „Vergessen Sie all die 0815-Tipps von gestern!“. Die meisten der bekannten Methoden funktionieren in der heutigen Zeit bei vielen Menschen nicht mehr.

## Sven Rebbert – Begründer von gertrud

Sven Rebbert ist Co-CEO von PHAT CONSULTING Hamburg, Gründer von „gertrud“ und konzentriert sich darauf, Assistenzen und Vorstandsmitglieder zu befähigen, die neue Arbeitsweise zu leben.

So ist „gertrud“ entstanden, eine Software, die sich mühelos in die Microsoft Welt integriert und Assistenzen sowie allen Konferenzteilnehmenden das Leben erheblich erleichtert.



Nobistor 10  
22767 Hamburg  
[info@gertrud.digital](mailto:info@gertrud.digital)  
[www.gertrud.digital.de](http://www.gertrud.digital.de)

## Auf diese Aussteller/Sponsoren freuen wir uns



weitere Aussteller folgen

### Investition

10.06.2021	1/2-tägiger Workshop	119 € bSb Mitglied	129 € IMA	139 € Gast
11.06.2021	Office Forum	239 € bSb Mitglied	279 € IMA	349 € Gast

Rabattstaffel bei Anmeldung von 3 und mehr Teilnehmern *eines* Unternehmens auf Anfrage

### Rahmenprogramm

10.06.2021 Sie möchten wahrscheinlich Berlin oder einen Teil davon selbst oder mit Freunden erkunden, daher gibt es dieses Mal kein Programm, wir beraten Sie aber gerne vor Ort über alle Möglichkeiten.  
ab 21:00 Uhr treffen wir uns – wenn Sie mögen – in der Hotelbar

### Hotel

Dorint Hotel Kurfürstendamm  
Augsburger Straße 41 in 10789 Berlin  
Tel. 030 800999-0 (Zentrale), 800999-25 Reservierung  
[www.hotel-berlin.dorint.com](http://www.hotel-berlin.dorint.com), [reservierung.berlin@dorint.com](mailto:reservierung.berlin@dorint.com)  
unter Kennwort „bSb 2021“

EZ/Frühstück 119,00 €

DZ/Frühstück 139,00 €

## Allgemeine Vertragsbedingungen

Melden Sie sich über XING Events an und tragen sich für **2!** ein. Die Teilnahme an den Veranstaltungs-Segmenten 10. und/oder 11. Juni bezahlen Sie bei Buchung über XING per Kreditkarte, Paypal oder Vorab-Überweisung (ein Xing-Account ist nicht notwendig!).

Sie erhalten bei Buchung über XING sofort eine Teilnahmebestätigung und Rechnung.

Bei Nichterscheinen bzw. einer Abmeldung innerhalb von 3 Wochen (ab 21. Mai 2021) vor der Veranstaltung bleibt die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Es ist jedoch möglich, kostenfrei eine Ersatzperson zu benennen.

Der bSb ist berechtigt, Veranstaltungen nicht durchzuführen, wenn die erforderliche Teilnehmerzahl nicht erreicht ist oder aus anderen wirtschaftlichen Gründen, die Teilnahmegebühr wird dann erstattet.

Im Falle „höherer Gewalt“ entstehen den Teilnehmenden keine Kosten aus der Veranstaltung, d. h. schon bezahlte Teilnahmegebühren werden gutgeschrieben oder erstattet.

Der bSb e. V. behält sich vor, aus wichtigem Grund Referenten und Themen zu ändern.

Mit Ihrer Anmeldung willigen Sie ein, dass Bilder, die während der Veranstaltung von Ihnen gemacht werden, von uns über unsere Medien tempr365, Newsletter, Facebook, XING und Instagram veröffentlicht werden dürfen.

Unser berechtigtes Interesse besteht in der Werbung neuer Mitglieder und Bewerbung der Weiterbildungsangebote der uns angeschlossenen Weiterbildungs-Anbieter und der Produkte/Dienstleistungen unserer Aussteller.

Weitere Einzelheiten zum Umgang mit Ihren Daten finden Sie unter [www.bSb-office.de/Datenschutz](http://www.bSb-office.de/Datenschutz).

Teilnahmegebühren sind umsatzsteuerfrei gemäß § 4 Nr. 22 Buchstabe a UstG.

**Wir möchten, dass Sie sich bei uns sicher und wohl fühlen!** Dazu trägt vor allem das vorbildliche Hygiene-Konzept der Dorint Hotels bei.

**Sie gehen also mit Ihrer Anmeldung kein Risiko ein!**

Verfasser und Herausgeber dieses Flyers ist der

Bundesverband Sekretariat und Büromanagement e. V. (bSb)

Kohlhökerstraße 22 – 28203 Bremen

Tel. 0421 69896-3 – [info@bsb-office.de](mailto:info@bsb-office.de)