

Der bSb stellt sich vor

Der **Bundesverband Sekretariat und Büromanagement e. V. (bSb)** ist einer der größten Berufsverbände für Office Administration in Europa. Er setzt sich für zukunfts- und teamorientiertes Arbeiten sowie für die Professionalisierung und Weiterentwicklung der Sekretariate und Assistenzfunktionen der im Management tätigen Personen ein.

Mehr als 2.000 Mitglieder aus dem Office-Bereich leben den aktiven Netzwerkgedanken und pflegen den ständigen Erfahrungsaustausch. Der bSb ist deutschlandweit - mit Sitz der Bundesgeschäftsstelle in Bremen - in über 20 Städten mit bSb-Regionalgruppen vertreten.

Gutes Wissen und Ausbildung reichen heute nicht mehr aus, um Erfolg zu haben! Der bSb bietet Ihnen das nötige Know-how für Ihre Karriere.

Der bSb steht für:

Bildung – Netzwerk – Leben

Bildung:

- Zukunftsweisende Weiterbildungen und Lehrgänge anbieten und durchführen
- Soziale und fachliche Kompetenzen fördern
- Standards für ein hochqualifiziertes Berufsbild im Office-Bereich setzen

Netzwerk:

- Erfahrungen austauschen und sich gegenseitig fördern
- Erfolgreich Kontakte knüpfen
- Gemeinsam die Zukunft gestalten und davon profitieren
- Service in fachlichen und beruflichen Fragen
- Interessen bündeln

Leben:

- Sich selbst überzeugend managen, vermarkten und motivieren
- Aktuell über Trends und Lifestyle informieren
- Beruf und Privatleben ausgewogen miteinander kombinieren
- Gut für sich sorgen – gesund leben

Regionalleitung:

Marion Drechsel

Alicestraße 9
67549 Worms
Tel. Büro: 06221 421801
E-Mail: rhein-neckar@bsb-office.de

Gabriele Schneeberger

Bachstraße 26
69121 Heidelberg
E-Mail: rhein-neckar@bsb-office.de

Umlagenverwaltung:

Beate Marx
Dürkheimer Straße 67
67071 Ludwigshafen
Tel. 0621 58797033
E-Mail: beate.marx59@web.de

Die Verbandstätigkeiten der Regionalleitung und der Umlagenverwaltung werden ehrenamtlich ausgeübt.

Bundesgeschäftsstelle:

Bundesverband Sekretariat und
Büromanagement e. V. (bSb)
Martinstraße 31
28195 Bremen
Telefon: 0421 69896-3
Telefax: 0421 69896-40
E-Mail: info@bsb-office.de
www.bsb-office.de



Bundesverband Sekretariat
und Büromanagement e. V.



Regionalgruppe Rhein-Neckar

Programm 1. Halbjahr 2017

be Successful in business.

14. Januar 2017
Samstag 09:00 – 11:00 Uhr

Neujahrstreffen RG Rhein-Neckar

Ort: Radisson Blue
Q7, 27, 68161 Mannheim
Kosten: Selbstzahler
Begrüßungsgetränk frei

28. Januar 2017
Samstag 09:00 – 18:00 Uhr

Paperworld-Assistenztag

Ort: Messe Frankfurt
Kosten: 65,-- Euro
paperworld.messefrankfurt.com/assistentztag

22. Februar 2017
Mittwoch 18:00– 21:00 Uhr

Fit in den Feierabend - Bowling

Ort: Firebowl, Bergheimer Str. 139-151,
69115 Heidelberg
Kosten: Selbstzahler

13. März 2017
Montag 17:30 - 20:30 Uhr

Tabellenworkshop

Referentin: Claudia von Wilmsdorff

Ort: Leonardo Royal Hotel Mannheim
Augustaanlage 4- 8, Mannheim
Kosten: für Mitglieder kostenfrei
InteressentInnen: EUR 15,00

After-Work-Together Crowne Plaza Hotel
Heidelberg, jeden 3. Mittwoch im Monat,
18:00 – 20:00

11. April 2017
Dienstag 17:30 – 20:30 Uhr

Produktpräsentation Durable

Ort: Maritim Hotel
Friedrichspl. 2, 68165 Mannheim
Kosten: für Mitglieder kostenfrei
InteressentInnen: EUR 10,00

5. Mai 2017
Freitag

bSb Assistenz Offsite Bremen

Details folgen

23. Mai 2017
Dienstag 09:00 – 17:30 Uhr

Career@Office, Frankfurt

Ort: Kap Europa, Osloer Str. 5, 60327
Frankfurt am Main
Kosten: Selbstzahler

31. Mai 2017
Mittwoch 18:00 – 21:00 Uhr

Steinbruchlehrpfad Nußloch

Ort: Steinbruch Nußloch
69226 Nußloch
Kosten: Selbstzahler

9. Juni 2017
Freitag 20:00 – 23:00 Uhr

**Mondscheinfahrt mit der Kurpfalz-
Personenschiffahrt**

Ort: Mannheim Kurpfalzbrücke
Kosten: Selbstzahler

*InteressentInnen sind zur „Schnupper“-Teilnahme
nach vorheriger Anmeldung herzlich willkommen.
Der Gastbeitrag ist ausgewiesen.
Nach 3-maligem „Schnuppern“ ist die Mitgliedschaft
im bSb erforderlich.*

**Regionalgruppe Rhein-Neckar -
Immer ein Gewinn!**

