



sprint.

Sprint ist Deutschlands innovativstes Sanierungsunternehmen und führender Komplettanbieter von Sanierungsleistungen nach Brand-, Wasser- und Unwetterschäden. Mit 38 Niederlassungen bundesweit und rund 1.500 Mitarbeitern setzen wir seit Jahren Maßstäbe in Technik und Qualität.

Unser Leitbild? Miteinander. Füreinander. Werden auch Sie ein Teil der **Sprint-Familie!**

Für den Standort **Köln** suchen wir eine/n

Veranstaltungsreferent (m/w/d)

Darauf können Sie sich freuen

- Attraktive und pünktliche Vergütung mit 13 Monatsgehältern + Prämienmodell
- Arbeitszeitkonto und die Möglichkeit mobil zu arbeiten
- Ein langfristiger und krisensicherer Arbeitsplatz
- Tolle Zusatzleistungen (Jobrad, Sportclub,
- Familienservice, Gruppenunfallversicherung etc.)
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten online und in Präsenz durch unsere
- eigene Akademie
- Ein Team, das Füreinander da ist und sich gegenseitig unterstützt
- Hochwertiges IT Equipment

Das erwartet Sie bei uns

- Planung, Vorbereitung und Koordination von internen und externen Seminaren / Schulungen
- Betreuung der Teilnehmer:innen der Veranstaltungen vor Ort und der digitalen Seminare
- Moderation der Veranstaltungen / Schulungen (Vor-Ort und digitale Veranstaltungen)
- Gelegentliche Vorträge
- Zusammenstellen von Schulungsunterlagen für Präsentationen und Handouts
- Steuerung von Dienstleistern (z.B. Caterer, Hotels, etc.)
- Koordination der internen und externen Referenten
- Analyse und Auswertung von Schulungen und Seminaren
- Koordination auf der Schnittstelle zum Bereich Personalentwicklung sowie Marketing und Vertrieb für gemeinsame Projekte und Veranstaltungen /Schulungen
- Seminar- und Teilnehmerverwaltung in der Akademie-Software Administrative
- Betreuung der Lernplattform
- Kaufmännische Administration und Berichtswesen
- Selbständige Bearbeitung allgemeiner Korrespondenz

Das bringen Sie mit

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung im Veranstaltungsbereich und idealerweise eine Weiterbildung im Bereich Event-Management
- Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Teamfähigkeit und Serviceorientierung
- Hohe Eigenmotivation, selbstständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zu gelegentlichen Reisen
- Sehr gute IT-Kenntnisse (MS-Office)

Informieren Sie sich jetzt, warum Sprint genau der richtige Arbeitgeber für Sie ist!
Alle guten Gründe finden Sie hier:

<https://www.sprint.de/karriere/11-gute-gruende/sozialleistungen>

<https://www.facebook.com/SprintSanierungGmbH>

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen über unser Portal oder per E-Mail an Bewerbungen@sprint.de.

Ihr Ansprechpartner

Frau Marietta Stock
Leitung Recruiting

0221-9668-686

0160-7118551 (WhatsApp)